

Принят педагогическим советом
Протокол №4 от 24 марта 2021 года

Утвержден приказом
заведующего МБДОУ «Добрянский детский сад №21»
№ 265.-01.-07 от 12.05.2021г



С.Е. Сухнева

ПОЛОЖЕНИЕ

«О логопедическом пункте при муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Добрянский детский сад №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует работу логопедического пункта МБДОУ «Добрянский детский сад № 21» и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
- Письмо Минобразования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Устав ДОУ.

1.2. Логопедический пункт организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5 - 7 лет), имеющим нарушения в развитии устной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

1.3. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется законами, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, региона, решениями соответствующего органа управления образованием, данным Положением, уставом образовательного учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи;
- пропагандировать логопедические знания среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- воспитывать у детей стремление преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде, развивать мотивацию к речевой деятельности;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- обеспечивать возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.5. Учитель-логопед логопедического пункта несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, определяемых уставом; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей; их жизнь и здоровье.

2. Комплектование и организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт открывается приказом заведующего ДОУ при наличии на начало учебного года 20 – 25 детей с различными нарушениями в развитии устной речи.

2.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября и 15 по 30 мая и/или решения действующего психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (далее ПМПК ДОУ) и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.3. Основанием для зачисления может являться заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

2.4. При зачислении детей в логопедический пункт учитываются:

2.4.1. возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления пользуются дети подготовительной к школе группе (6 -7 лет).

2.4.2. характер и степень тяжести речевых нарушений. Дети с тяжёлыми нарушениями речи на основании решения ПМПК ДОУ направляются для определения специальных программ/методов на ТПМПК.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 человек в год. Дети отчисляются из логопедического пункта в течение учебного года по мере исправления речевых нарушений на основании решения ПМПК ДОУ и приказа руководителя образовательного учреждения или по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление детей в логопедический пункт производится в течение учебного года по мере освобождения мест.

2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально–личностных особенностей детей и могут варьироваться от 3 месяцев до 2 лет.

2.7. Логопедические занятия проводятся в первую и вторую половину дня, исключая время принятия пищи и пребывания детей на свежем воздухе.

2.8. Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию. Основная организационная форма коррекционной работы – индивидуальные и подгрупповые занятия.

Частота и продолжительность занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (от 2 до 5 раз в неделю).

Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10 до 20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 25 минут, в зависимости от возраста детей.

2.9. Учитель-логопед не несёт ответственности за устранение речевого дефекта в случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребёнка на ТПМПК.

2.10. За обязательное посещение логопедических занятий ответственность несут родители (законные представители).

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса логопедического пункта являются воспитанники, учитель-логопед, родители (законные представители), педагоги.

3.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка.

3.3. Взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются соглашением об оказании логопедической помощи, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4. Деятельность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед логопедического пункта ДОУ должен иметь высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия», «Дефектология».

4.2. Права, социальные гарантии и льготы учителя-логопеда определяются законодательством РФ, уставом ДОУ, трудовым договором.

4.3. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в логопедическом пункте составляет 20 часов. В рабочее время учителя-логопеда включается индивидуальная и подгрупповая работа с воспитанниками. А также профилактическая, диагностическая, консультативная деятельность, проводимая с воспитанниками, сотрудниками, родителями (законными представителями).

4.4. Должностные обязанности учителя-логопеда определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Учитель-логопед:

- оказывает консультативную помощь педагогам и родителям;
- участвует в работе профессионального педагогического объединения учителей-логопедов;
- работает в тесном контакте с членами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующим нормативным документам;
- оформляет необходимую документацию.

4.6. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Положение о логопедическом пункте.
- Должностные обязанности учителя-логопеда.
- Годовой план работы.
- Режим работы, циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- Приказы о зачислении детей в логопедический пункт.
- Расписание занятий.
- Речевые карты.

- Журнал обследования устной речи.
- Журнал посещаемости занятий.
- Журнал консультаций.
- Отчёт о результатах работы за учебный год.

5. Управление логопедическим пунктом.

5.1. Управление логопедическим пунктом осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании в РФ", уставом образовательного учреждения.

5.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам.

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.3. Учителю-логопеду выделяется определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно "Инструктивному письму Министерства просвещения РСФСР от 5.01.1977 г. N 8-12/25 (сборник "В помощь директору спецшколы". – М., 1982 г.).

6.4. Логопункт финансируется ДОУ, на базе, которого он создан.