

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Добрянский детский сад № 21»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответствен ный исполнитель	Срок исполн ения	Ожидаемые результаты
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Обновление законодательной базы
2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	Заведующий, заместители	В течение года	Повышение компетентности коллектива в области противодействия коррупции
3	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке	Заведующий, заместители	Постоянно	Соблюдение антикоррупционной этики
4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств	Заведующий, заместители	В течение года	Положение по стимулированию работников ДОУ Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат

	стимулирующей части фонда оплаты труда			
5	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в МБДОУ, - проведение выставки рисунков «Я и мои права», 	Заместитель заведующего	Ежегодно декабрь	<p>Выставка детских рисунков</p> <p>Формирование начал экономической грамотности дошкольников</p>
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года	Сайт ДОУ
7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ	Заместители	Ежегодно	Обработка анкет и доведение результатов до родительской общественности
8	Совещание с педагогами ДОУ об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий	В течение года	Отсутствие случаев(жалоб) неправомерного взимания денежных средств
9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Заведующий	1 раз в квартал	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заместитель заведующего	1 раз в квартал	Отсутствие нарушений условий муниципальных контрактов
11	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель заведующего	1 раз в год	Анализ результатов инвентаризации имущества

12	Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте МБДОУ	Контрактный управляющий	В течение года	Выполнение сроков
13	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	Заведующий	В течение года	Прохождение курсовой подготовки
14	Размещение на сайте ДОУ информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции	На сайт	В течение года	Создание информационных материалов