Заведующая МБДОУ «Добрянский

 детский сад № 20»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Н. Тарасенко

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

 Приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20г

##  **П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И**

**О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО, МАТЕРИАЛЬНО-СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И О ДРУГИХ ВОПРОСАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ**

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение*

*«Добрянский детский сад №20»*

1.Общее положение

 1.1. Положение о материальном стимулировании работников детского сада

определяет порядок к оплате труда педагогического, административно-управленческого и обслуживающего персонала.

 1.2. Положение разработано в целях усиления материальной

заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников детского сада.

1.3. Положение вводится в связи с введением отраслевой системы оплаты

труда в ДОУ, на основании Закона Пермского края от 03 сентября 2008 года №291-ПК «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края», Постановления правительства Пермского края от 14 мая 2009года №264-п «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Пермского края», решения Земского собрания от 14 августа 2009 года №827 «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Добрянского муниципального района», приказа управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 19 октября 2009 года № 226 «О введении отраслевых систем оплаты труда в ДОУ».

1.4. Положение разработано в соответствии с «Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных учреждений Добрянского муниципального района» утвержденного постановлением главы администрации Добрянского муниципального района от 27.12. 2012г № 2625.

 1.5. Положение разрабатывается администрацией детского сада, согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ и принимается на общем собрании трудового коллектива.

 1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБДОУ «Добрянский детский сада № 20».

 1.7. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой и стимулирующей части.

 1.8. Все выплаты из стимулирующего фонда осуществляются при наличии экономии заработной платы и по результатам работы за прошедший месяц за фактически отработанное время.

 1.9. Выплаты руководителю ДОУ производятся на основании приказа начальника управления образования.

 1.10.При наличии экономии фонда оплаты труда, стимулирующие выплаты производить по приказу заведующей ДОУ от базовой ставки.

1.11 При выполнении сотрудником работ по совместительству (совмещению) производить оплату труда за фактически отработанное время

**2.Социальные выплаты на основании:**

 Земского собрания от 28.04.2010 № 932 «О социальных гарантиях педагогическим работникам», статьи 17 Закона Пермского края «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края» от 12.03.2010 № 587-ПК

производить в фиксированных размерах на уровне до введения НСОТ:

 2. 1. Имеющим высшую квалификационную категорию ежемесячно.

 2.2. Имеющим отраслевые награды ежемесячно.

 2.3. Производить доплаты в течение первых трех лет молодым специалистам (выпускникам пед.колледжей, пед.ВУЗов).

 2.4. Производить единовременные выплаты пособий молодым специалистам, приступившим к работе после окончания учебного заведения (18400,00).

 2.5. Педагогам при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (при стаже пед. деятельности 25 лет и более) и по инвалидности (не зависимо от стажа работы) выплачивается единовременное пособие в сумме 12600рублей.

  **3.Компенсационные выплаты:**

 3.1 В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 822 от 29.12.2007 г за особые условия труда производить выплаты:

За работу в ночное время (сторожам) ст.149и 154 ТК РФ

За работу в выходные и праздничные дни ст. 153 ТК РФ

 3.2. На основании аттестации рабочих мест от 20.04.2009г. за особые условия труда предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск поварам - 6 рабочих дней.

 **4. Стимулирующие выплаты.**

 В ДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

 4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы;

 4.2. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности ДОУ и личный вклад работника.

 Критерии эффективности деятельности ДОУ устанавливаются ежегодно локальным актом ДОУ с учетом следующих показателей:

**4.1. Условия стимулирования заместителя заведующей ДОУ по воспитательно – методической работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование показателя | Единицы измеренияколичество баллов  | кратность рассмотрения ежемесячно |
| ***41.1. Реализация дополнительных проектов*** |
| 1. | Охват детей ДОУ системой дополнительных образовательных услуг | количество | До 3 б  |
| 2. | Организация межсетевого взаимодействия педагогов ДОУ с учреждениями культуры, здравоохранения и др. социальными институтами | Количество мероприятий в месяц | До 5б |
| 3.  | Реализация социально – культурных проектов  | Количество  | до 3 б |
| ***4.1.2 Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*** |
| 1. | Организация, функционирование и контроль системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ | Результаты промежуточных диагностических обследований детей | До 5 б |
| 2. | Общие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации программы дошкольного образования | Результаты итоговых обследований детей | До 5 б |
| 3 | Участие воспитанников и получивших призовые места в конкурсах различного уровня, подтвержденных дипломами, грамотами | Всероссийский, международный уровень – 8 бРегиональный уровень – 5 бМуниципальный уровень – 3 б | ежемесячно |
| ***4.1.3 Информационная открытость воспитательно – образовательного процесса ДОУ***  |
| 1. | Своевременное размещение информации на сайте «Геоинформационной системы пространственного управления качеством образования Пермского края»  |  |  5б |
| 2 | Информационное обеспечение, открытость деятельности ДОУ для родителей (законных представителей) через- сайт ДОУ- СМИ- информационные стенды- отчеты, протоколы собраний и т.д |  | 5б |
|  |  |  |  |
| **4.1.4 Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение образовательной программы ДОУ**  |  10б | ежемесячно |
| 1. | Участие педагогов в работе районных методических объединений, семинарах, конференциях, мастер – классах по вопросам повышения качества образованияТрансляция опыта на Всероссийском, краевом, муниципальном уровне | Количество, результат | До 20 б |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих педагогических конкурсах  | Количество, результат | До 10 б |
| 3 | Доля педагогов от общего количества педагогических работников, повысивших уровень образования, прошедших аттестацию и курсовую подготовку |  | До 5б |
| **4.1.5 Работа с детьми из социально неблагополучных семей**  |
| 1 | Организация работы в ДОУ с детьми и семьями, находящихся в социально – опасном положении | Количество мероприятий в месяц | До 10 |
| 2 | Отсутствие у воспитанников необоснованного перехода:- из группы риска в СОП,- из нормы в СОП | Наличие (-10б)Наличие (-15б) |  |
| 3 | Организация работы ДОУ с учреждениями культуры, здравоохранения и др. социальными институтами с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группе риска»  | Количество мероприятий в месяц | До 4 б |
| **4.1.6 Создание элементов образовательной инфрастуктуры**  |
| 1 | Организация предметно-образовательной среды в ДОУ в соответствии с требованиями ФГТ | По результатам текущего контроля | До 5б |
| 2 | Методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ:Наполняемость эстетичность, эффективность использования педагогами мет. литературы, пособий, макетов и т.д.Функционирование информационного банка методических наработок |  | 5 б |
| 3 | Эстетический вид групп и кабинетов ДОУ | По результатам конкурсов и тематических проверок | 2 б |

 **4. 2. Условия стимулирования заместителя заведующей ДОУ по административно – хозяйственной работе**

***4.2.1. Создание условий для осуществления учебно - воспитательного процесса.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Количество баллов | Кратность рассмотрения |
| 1. | Своевременное и качественное выполнение текущего и капитального ремонта  | до 10б | ежемесячно |
| 2. | Выполнение предписаний надзорных органов, организация образовательного процесса в соответствии с СаНПиП | до 15б | ежемесячно |
| 3. | Выполнение требований пожарной безопасности территории и помещения ДОУ, требований ГО и ЧС, энергосбережения, охраны труда, безопасности, противодействия терроризму и экстремизму в ДОУ |  До 25б | ежемесячно |
| 4 | Административное дежурство согласно «Положения о пропускном режиме ДОУ». В целях создания условий для безопасного пребывания детей в ДОУ | 5б | ежемесячно |
| 5. | Эстетические условия помещений, наличие ограждений и состояние прилегающей территории | до 5 б | ежемесячно |

***4.2.2. Эффективность управленческой деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Кратность рассмотрения |
| 1. | Соблюдение сроков подачи дополнительной информации и отчетности по заявкам вышестоящих органов, обслуживающих организаций |  5б | ежемесячно |
| 2. | Своевременное проведение мониторинга и заключение договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ подрядными организациями |  10 б | ежемесячно |
| 3. | Своевременное размещение информации по заказам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ на официальном сайте РФ ООС по госзакупкам, энергоэффективность |  10 б | ежемесячно |
| 4. | Объемы привлечениявнебюджетных средств (гранты, целевые средства, платные услуги) и доля участия в проведении этой работы. | Свыше 10000 – 5б | ежемесячно |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и сотрудников на неправомерные действия заместителя заведующей, а также жалоб родителей на сотрудников, причину которых мог бы предотвратить, предупредить заместитель заведующей  | Имеются жалобы, обращения – - (-5)б | ежемесячно |

***4.2.3.Сохранение здоровья воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Кратность рассмотрения |
| 1. | Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников при пребывании в ДОУ и сотрудников при исполнении должностных обязанностей  | До 10бИмеется – (-25б) | ежемесячно |

**4. 3. Условия стимулирования главного бухгалтера ДОУ**

***4.3.1. Социальный критерий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Кратность |
| 1 | Финансовое сопровождение реализации социально – культурных проектов  | До 20б | В период реализации проектов |

***4.3.2. Эффективность управленческой деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Кратность рассмотрения |
| 1. | Своевременное размещение информации об учреждении и электронных копий документов на Официальном сайте ГМУ РФ в сети Интернет и ведение указанного сайта. |  До 20б | ежемесячно |
| 2. | Своевременное размещение информации на сайте «Геоинформационной системы пространственного управления качеством образования Пермского края»  | до 25б | ежемесячно |
| 3. | Объемы привлечения внебюджетных средств (гранты, целевые средства, платные услуги) и доля участия в проведении этой работы. | До 10000 – 5бОт 10000 до 20000 –15 бСвыше 20000 – до 25 б | ежемесячно |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия главного бухгалтера.  | Имеются жалобы, обращения – (-25б) | ежемесячно |

***4.3.3 .Сохранение здоровья воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Кратность рассмотрения |
| 1. | Выполнение натуральных норм питания | До 85% - 0бОт 85% до 90% - 3бСвыше 90% - 5 б | ежемесячно |
| 2.  | Административное дежурство согласно «Положения о пропускном режиме ДОУ». В целях создания условий для безопасного пребывания детей в ДОУ |  5б | ежемесячно |

**4.4.** При наличии экономии фонда оплаты труда в ДОУ **на конец финансового года** заместителям заведующей выплачивается разовое премирование по итогам работы за год на основании следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | % от должностного оклада |
| 1. | Участие в инновационно – проектной деятельности, ведение экспериментальной и научно - исследовательской работы.  | До 100% |
| 2. |  Обобщение и распространение передового педагогического опыта (семинары, мастер –классы, научно – практических конференции, конкурсы различного уровня, наличие опубликованных работ) Информационная открытость деятельности ДОУ | До 100% |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение предписаний надзорных органов, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта помещений | До 100% |
| 4. | Качественное и своевременное проведение мониторинга и заключение договоров на поставку товаров, услуг. Отсутствие срывов или не выполнения договорных отношений с подрядными организациями. | До 100% |
| 5.  | Прохождение ОУ аккредитации, лицензирования. | До 100% |

**4.5.** При наличии экономии фонда оплаты труда в ДОУ **на конец финансового года** главному бухгалтеру выплачивается разовое премирование по итогам работы **за год** на основании следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | % от должностного оклада |
| 1. | Систематическое, своевременное размещение и обновление информации на Официальном сайте РФ для размещения информации об учреждении, сайте РФ ООС по госзакупкам, сайте «Геоинформационной системы пространственного управления качеством образования Пермского края»  | до 100% |
| 2. | Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности на конец года, фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных орган | До 100% |
| 3 | Прохождение ОУ аккредитации, лицензирования. | до 100% |

 **Максимальная сумма баллов составляет100 баллов**

|  |  |
| --- | --- |
| **количество баллов** | **процент от должностного оклада** |
| **до 45 б**  | **До 15%** |
| **От 46 до 79 б** | **До 65%** |
| **От 80 – 100 б**  | **До 100 %** |

**Расчет суммы стимулирования в месяц осуществляется из расчета перевода балла в процент от должностного оклада. Максимальный объем средств на стимулирование заместителям заведующей и главному бухгалтеру устанавливается в размере 100% от должностного оклада.**

4.6 **Показатели оценки деятельности педагогического персонала и специалистов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование показателя | Единицы измеренияколичество баллов  | кратность рассмотрения ежемесячно |
| ***1 Реализация дополнительных проектов*** |
| 1. | Охват детей системой дополнительных образовательных услуг | Количество детей |  до 3 б  |
| 2. | Организация межсетевого взаимодействия педагогов ДОУ с учреждениями культуры, здравоохранения и др. социальными институтами | Количество мероприятий в месяц | до 5б |
| 3.  | Реализация социально – культурных проектов с детьми | Количество мероприятий в месяц | до 3 б |
| ***2 Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*** |
| 1. | Организация системы внутреннего мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | Результаты промежуточных диагностических обследований детей | до 3 б |
| 2. | Общие показатели уровня развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга реализации программы дошкольного образования | Результаты итоговых обследований детей | до 4б |
| 3 | Информационное обеспечение и открытость для родителей достижений ребенка (через СМИ, сайт ДОУ, стенды достижений и т.д | Количество публикаций | до 3б |
| ***3 Взаимодействие с родителями воспитанников*** |
| 1. | Организация взаимодействия между семьей и ДОУ и использование активных форм в работе с родителями | Не менее 2 мероприятия в месяц | до 10б |
| 2. | Участие родителей в семейных творческих конкурсах, проектах | Количество, результат | до 6б |
| 3 | Информационное обеспечение, открытость образовательного процесса для родителей в группе, через СМИ, сайт ДОУ | Количество публикаций | до 4б |
|  |  |  |  |
| ***4 Участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы ДОУ*** |
| 1. | Работа педагога в составе творческих групп, методических объединений | Количество, результат | до 2б |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, творческих педагогических конкурсах  | Количество, результат | до 5б |
| 3 | Призовое место в конкурсе Всероссийского, краевого, муниципального уровня | Количество, результат | до 10б |
| 4 | Трансляция опыта на Всероссийском, краевом, муниципальном уровне | Количество, результат | до 5б |
| **5 Организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы** |
| 1 | Снижение количества пропусков детодней по болезни на 1 ребенка в месяц не более 1 д/д дети старше 3 х лет, 1,5 д/д дети до 3х лет | снижение | до 2б |
| 2 | Выполнение нормативов посещаемости (не менее 75% дети старше 3х лет, 70% дети до 3 х лет ) | Превышение | до 3б |
| 3 | Участие и проведение мероприятий физкультурно – оздоровительной и спортивной направленности, пропаганда ЗОЖ различного уровня | Количество, результат | до 5б |
| 4 | Мероприятия по укреплению и сохранению здоровья детей | Результаты проверок | до 4б |
| **6 Работа с детьми из социально неблагополучных семей** |
| 1 | Реализация индивидуальных программ сопровождения детей и семей, находящихся в социально – опасном положении и группе риска  | Результаты проверок, контроля | до 4б |
| 2 | Охват детей из социально неблагополучных семей системой дополнительных образовательных услуг. | Количество, результат | до 4 б |
| 3 | Организация и проведение мероприятий с учреждениями культуры, здравоохранения и др. социальными институтами с данной группой семей | Количество, результат | до 4б |
| **7 Создание элементов образовательной инфрастуктуры** |
| 1 | Организация предметно-образовательной среды в группе  | По результатам конкурсов и тематических проверок | до 4б |
| 2 | Организация предметно-образовательной среды в на участке | По результатам конкурсов и тематических проверок | до 4б |
| 3 | Эстетический вид группы, участка | По результатам конкурсов и тематических проверок | до 3б |

**Максимальная сумма баллов составляет 100 баллов**

**Расчет суммы стимулирования в месяц осуществляется из расчета перевода балла в процент от должностного оклада. Максимальный объем средств на стимулирование педагогического персонала устанавливается в размере 100% от должностного оклада**

|  |  |
| --- | --- |
| **количество баллов** | **процент от должностного оклада** |
| **до 45б - низкий уровень эффективности педагогической деятельности**  | **До 15%** |
| **От 46 до 79 средний уровень эффективности педагогической деятельности** | **До 65%** |
| **80 – 100 б - высокий уровень эффективности педагогической деятельности**  | **До 100 %** |

**Максимальный объем средств на стимулирование педагогического персонала устанавливается в размере не более 100% от должностного оклада**

**4.7. Для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлены выплаты стимулирующего характера:**

4.7.1.За расширенный объем работ: (выполнение работы, которая не учтена в должностных инструкциях, разработка технической, методической документации, работа на отчетных информационных сайтах, выполнение срочных ремонтных работ, проведение генеральных уборок, работа в комиссиях, участие в общих мероприятиях ДОУ разного уровня, организация дежурства согласно Положению о пропускном режиме ДОУ) - до 100% должностного оклада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | наименование показателя | % от должностного окладакратность рассмотрения |
| 4.7.2учебно – вспомогательный персоналмладшие воспитатели и помощники воспитателей |  п.1 за выполнение нормативов посещаемости. | до 10%ежемесячно |
| снижение заболеваемости | до 10%ежемесячно |
| п.2 по результатам проверок санитарного состояния группы | до 10%ежемесячно |
| п. 3 активное участие в учебно - воспитательном процессе | до 10%ежемесячно |
| 4.7.3.бухгалтер | работа с компенсацией части родительской платы за содержание детей в ДОУ | 80%ежемесячно |
| 4.7.4.делопроизводитель | работа с кадрами- прием, перевод, увольнение работника- ведение личных карт работника- оформление трудового договора, доп. соглашений с работником- ведение трудовых книжек, оформление пенсионных дел и т.д. | 100%ежемесячно |
| 4.7.5.шеф - повар | расширенный объем работ в качестве повара, связанный с непосредственным изготовлением блюд и кулинарных изделий, а также составлением ежедневного меню - требования |  80%ежемесячно |
| 4.7.6поварам | расширенный объем работ: приготовление диетического питания для детей, имеющим особые требования к пище, приготовление обеда для сотрудников |  |
| 4.7.7обслуживающий персонал: кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, кухонные работники,  | расширенный объем работ: помощь в проведении режимных моментов с детьми от 2 до 4 лет (одевание на прогулку, раздевание с прогулки)  | 10%в период от 01.09 до 31. 05  |

 **5. Выплаты за ученую степень, почетное звание, орден:**

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для повышения должностных окладов | Размер выплат от баз. ставки |
| Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» | 10%ежемесячно |
| Орден СССР или Российской Федерации | 10%ежемесячно |

**Иные выплаты стимулирующего характера.**

 **6.** ***Премия может быть выплачена:***

- за добросовестный труд, особые результаты, успехи, достигнутые в учебно - воспитательном процессе с детьми, в создании условий для успешной реализации образовательной программы МБДОУ, в работе с родителями, в трансляции педагогического опыта, профессиональные и личностные достижения работника - до 2 –х должностных окладов;

- в связи с профессиональным праздником: День дошкольного работника - до 1 должностного оклада;

- за добросовестный труд, высокие результаты работы, работу без больничных листов и в связи с окончанием календарного года - до 2-х должностных окладов.

 - Заведующей ДОУ выплаты производить на основании правовых актов учредителя.

 **7. Другие вопросы оплаты труда**

 7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам ДОУ производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

 Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам ДОУ, определяются локальными нормативными актами ДОУ.

 7.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю ДОУ устанавливаются правовыми актами учредителя.

 7.3. Единовременная материальная помощь работникам ДОУ оказывается в случае стихийного бедствия, в связи с тяжелым материальным положением, с лечением или обследованием здоровья сотрудника, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) на основании письменного заявления работника ДОУ, с предоставлением копий подтверждающих документов.

- в размере до 5000 руб. при наличии экономии фонда оплаты труда.

 7.4. В случае смерти работника детского сада для организации похорон может быть выделена материальная помощь по заявлению близкого родственника, в размере до 10 000 тыс. руб.

 7.5. Единовременная материальная помощь руководителю ДОУ оказывается учредителем в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя ДОУ при наличии экономии фонда оплаты труда.

**8*. Материальная помощь без заявления работников****.*

 8.1. Материальная помощь может быть оказана без заявления работников, по приказу заведующей ДОУ по согласованию с профсоюзным органом учреждения:

 юбилею 50, 55, 60, 65 лет – до 2-х месячных окладов.

 8.2. Заведующей ДОУ выплаты производить на основании приказов начальника Управления образования.

 Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия.

 Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

 **9. Порядок стимулирования**

9.1 Перечень, порядок назначения, размеры и условия стимулирующей выплаты определяется коллективным договором и локальными нормативными актами, осуществляется ежемесячно комиссией по стимулированию, созданной в ДОУ.

9.2. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются при наличии экономии заработной платы за фактически отработанное время.

9.3 Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

9.4 Комиссия принимает решение о стимулировании и его размере открытым голосованием при условии присутствия не менее 75% членов Комиссии.

 Решение Комиссии оформляется протоколом, согласованным с профсоюзным комитетом МБДОУ. На основании протокола руководитель организации издает приказ о выплатах стимулирующего характера.

9.5 Руководитель организации может вынести на рассмотрение Комиссии разовое стимулирование работника МБДОУ за особые успехи в работе или результаты педагогической деятельности

9.6 Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности сотруднику могут быть снижены либо не начисляются (не рассматриваются) в случае:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей,

- правил техники безопасности в ДОУ

- нарушение правил пожарной безопасности

- нарушение правил трудовой дисциплины

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

- при низкой посещаемости детей в группе менее 50% (за исключением летнего периода и периодов эпидемических заболеваний).

- нарушений правил педагогической этики

- наличие обоснованных жалоб родителей.

 - при наличии дисциплинарного взыскания у сотрудника (выговор, замечание)

 - при неполном месяце работы (прием, увольнение)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБДОУ «Добрянский детский сад №20»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Грива

Принято на общем собрании коллектива

Протокол №\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г