



Администрация Добрянского муниципального района Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З
г. Добрянка

25.11.2014

№ СЭД-01-06-324

О реализации плана мероприятий реорганизации МБДОУ «Добрянский детский сад № 10» в форме присоединения к МБДОУ «Добрянский детский сад № 20»

Руководствуясь статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9, пункт 4 и статьей 22, пункт 10 и 14 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ», главой 3 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения учредительных документов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного Постановлением главы администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 25.01.2011 года № 161 (с изменениями от 08.04.2013 года № 707), на основании Постановления администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 24.11.2014 года № 2572 «О реорганизации МБДОУ «Добрянский детский сад № 10» в форме присоединения к МБДОУ «Добрянский детский сад № 20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям МБДОУ «Добрянский детский сад № 10» Косковой Г.Н. и МБДОУ «Добрянский детский сад № 20» Тарасенко Т.Н.:
 - 1.1. Провести реорганизацию в соответствии с действующим законодательством и планом мероприятий до 01.05.2015 года.
 - 1.2. Еженедельно по пятницам в письменной форме предоставлять отчет о выполнении плана мероприятий согласно форме (Приложение)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.М. Семерикова

КОПИЯ ВЕРНА

*Начальник управления образованием
Сборная*

Приложение
к приказу управления образования
от 25.11.2014 года

**План мероприятий, направленный на реорганизацию
МБДОУ «Добрянский детский сад № 10» в форме присоединения к МБДОУ
«Добрянский детский сад № 20»**

№ п/п	Действия, которые должны быть выполнены	Срок проведения	Ответственные лица, органы	Результат	Отметка о выполнении
1	Уведомление работников МБДОУ «ДДС № 10», МБДОУ «ДДС № 20»	Одновременно с изданием Постановления о реорганизации учреждения	Коскова Г.Н. Тарасенко Т.Н.	Уведомление в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74 Трудового кодекса РФ) до момента изменений существенных условий договора.	
2	Уведомление ФНС г. Добрянка о принятии решения о реорганизации	До 3-х рабочих дней после издания Постановления о реорганизации учреждения	Тарасенко Т.Н.	Сообщение заполняется учреждением по форме р12003, утвержденной Приказом ФНС России	
3	Уведомление ПФР и ФСС	До 3-х рабочих дней после издания Постановления о реорганизации учреждения	Коскова Г.Н. Тарасенко Т.Н.	Уведомление о предстоящей реорганизации	
4	Подача объявления в	До 3-х рабочих дней после сдачи	Коскова Г.Н. Тарасенко Т.Н.	Первая публикация	

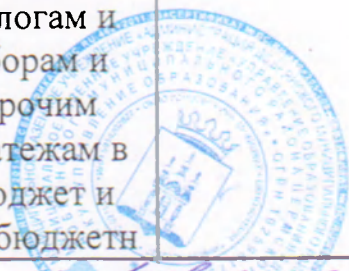
КОПИЯ ВЕРНА

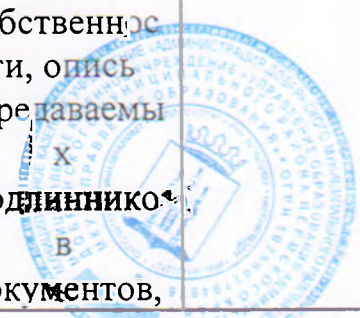
Назаровичи
Сотрудник управления образования
И.М.Смирнов

	официальный печатный орган «Вестник государственной регистрации» о реорганизации Учреждения	уведомления в ИФНС			
5	Принятие мер к выявлению кредиторов, взыскание дебиторской задолженности, письменное уведомление кредиторов о реорганизации учреждения.	До 5-ти рабочих дней после издания Постановления о реорганизации учреждения	Коскова Г.Н. Тарасенко Т.Н.	в простой письменной форме уведомление кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации.	
6	Вторая публикация в «Вестнике государственной регистрации»	На следующий день, после окончания месячного срока после первой публикации (пункт 4)	Коскова Г.Н. Тарасенко Т.Н.	Повторная публикация	
7	Проведение инвентаризации	До 15.02.2015 года	Коскова Г.Н.	Инвентаризация не только имущества, но и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетн	

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник
создание
Г.Н. Сидорова



			ые фонды. Инвентаризация проводится в соответствии и с требованиями и Приказа Минфина России от 13.06.1995 N 49	
8	Составление передаточного акта	После истечения месячного срока со дня второй публикации	МБДОУ «ДДС №10»	К передаточному акту, как правило, прилагаются перечни движимого и недвижимого имущества, передаточные сметы, передаточный баланс, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности по счетам учета, описи передаваемых объектов интеллектуальной собственности, описи передаваемых объектов <div style="text-align: right;">  </div>

КОПИЯ ВЕРНА

Ногова или образована
И. П. Селиванов

			<p>список сотрудников , принимаемы х в порядке реорганизац ии с указанием занимаемой должности, окладов и надбавок, реестр принятых бюджетных обязательств и обязательств , принятых за счет средств от приносящей доход деятельност и.</p>	
9	<p>Подача заявления о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица в ФНС с последующим включением данных в ЕГРЮЛ</p>	<p>До 03.04.2015 года</p>	<p>Коскова Г.Н.</p>	<p>Передаточн ый акт, утвержденн ый управлением образования, заявление, форма которого утверждена Постановлен ием Правительст ва РФ от 15.04.2006 N 212, копия Приказа о реорганизац ии, письмо в произвольной форме на</p>

КОПИЯ ВЕРНА

Нагашинский управленческий
соглашение
М.П. Смирнов

				бланке учреждения со сведениями о правопреемстве	
10	Получение свидетельства об аккредитации образовательного учреждения	В течение 2-х месяцев после внесения записи в ЕГРЮЛ	Тарасенко Т.Н.	Постановление правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 "О государственной аккредитации и образовательной деятельности"	
11	Сдача готового пакета документов на получение лицензии	Одновременно с получением документа их ИФНС о прекращении деятельности	Тарасенко Т.Н.	Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 "О лицензировании образовательной деятельности" Документы для переоформления: - заявление учредителя в произвольной форме с указанием причины переоформления лицензии;	

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник управления
С.М. Смирнов

				распорядительный документ учредителя: устав (нот заверенные копии); свидетельств о ЕГРЮЛ (но заверенные копии)
12	Трудовые отношения с работниками: 1) Внесение изменений в трудовые книжки работников 2) Увольнение – только при отказе работника от продолжения трудовой деятельности в реорганизованном учреждении	В течение 3-х дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ	Коскова Г.Н. Тарасенко Т.Н.	1) Следует внести запись: «Образовательное учреждение «МБДОУ «ДДС № 10»» реорганизовано в форме присоединения к образовательному учреждению «МБДОУ «ДДС №20»». Трудовые отношения с согласия работника продолжены в образовательном учреждении МБДОУ «ДДС №20»». 2) Приказ об увольнении В

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник управления
созданием *И. М. Самарин*

				соответстви и с п. 6 ч. 1 ст 77 ТК РФ. Незаконно уволить работника в порядке перевода.
13	Отношения с воспитанниками и их родителями	С момента присоединения МБДОУ «ДДС № 10»	Тарасенко Т.Н.	Приказ Министерст ва образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществлен ия ОД по основным общеобразов ательным программам- образователь ным программам дошкольног о образования »
14.	Делопроизводств о МБДОУ «Добрянский детский сад № 10»: передача архива, дел с постоянным и 75 лет сроком хранения согласно номенклатуры	С 01.04 по 20.04.2015	Коскова Г.Н.	Составление акта приема дел в архив управления образования

КОПИЯ ВЕРНА

Нормативный
сборник
И. И. Сидорова

