Принят Педагогическим советом Утверждено приказом

Протокол №1 от 30.08.2019 г № 265-01-07-102

от 30.2019 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДОБРЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №21»**

**/2019 – 2020 учебный год/**

Тарасенко Татьяна Николаевна

Заместитель заведующего

 по воспитательно - методической работе

г. Добрянка 2019

 1.Проблемно-ориентированный анализ методической работы

за 2018-2019 учебный год

По итогам 2018-2019 учебного года коллективом МБДОУ «ДДС №21» проведен анализ образовательной деятельности, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы.

Цель и задачи методической работы в 2018-2019 учебном году выполнены.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

-внедрение в практику Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- организационно-методические мероприятия;

 -аттестация педагогов;

-повышение квалификации;

 - изучение состояния образовательного процесса;

-обобщение и распространение педагогического опыта;

-участие в профессиональных конкурсах;

-инновационная деятельность.

В марте 2015 года детскому саду присвоен статус краевой базовой образовательной организации, участвующей в разработке парциальной программы по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста – Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 17.03.2015г. № СЭД-26-01-04-161. В течение 2018-2019 учебного года педагогами старших и подготовительных к школе групп был осуществлен отбор содержания и апробировались различные формы образовательной деятельности с детьми и родителями.

С июня 2017 года МБДОУ «Добрянский детский сад № 20» работает в составе краевой рабочей группы по реализации краевого проекта «3D музей в детском саду» (Приказ Министерства образования и науки ПК от 06.06.2017г № СЭД-26-01-06-614 "О создании рабочей группы по разработке моделей использования регионального компонента в основной образовательной программе ДОУ с учётом специфики национальных, социальнокультурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в Пермском крае в рамках краевого проекта "3Dмузей в детском саду"). В рамках реализации данного проекта педагогами наработан богатый методический материал: проект «Интерактивный музей с включением ИКТ технологий «Живут в Добрянке Добряки», паспорт и макет музея, авторские интерактивные игры, конспекты совместной деятельности по разделам проекта.

27 июня 2018 года коллектив ДОУ становится победителем краевого конкурса среди образовательных учреждений и получает статус «Центр инновационного опыта» ПГГПУ по теме: «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста». В ДОУ проведен «День открытых дверей Центра инновационного опыта Университетского округа ПГГПУ в рамках августовского педагогического совета Пермского края на базе МБДОУ «Добрянский детский сад № 20» и краевой семинар-практикум «Добрянская игротека» в рамках реализации проекта «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Проведен образовательный модуль для педагогов края «Мастерская игры «Добрянская игротека» (очное обучение 25 человек) В декабре 2018 года коллективы детских садов №20 и №21» становятся победителя конкурса муниципальных проектов по темам: Развитие креативного мышления и формирование начал патриотизма для всех категорий детей ДОО через создание интерактивного музей «Добрянская искорка»; формирование основ финансовой грамотности дошкольников через создание образовательного центра в ДОУ «ЭКОНОМГРАД»

В июне 2019года МБДОУ «Добрянский детский сад №21» вновь становится призером конкурсного отбора муниципальных образовательных проектов по теме: формирование начал патриотизма у детей дошкольного возраста посредством создания методического комплекта виртуальных экскурсий п о родному городу «Моя Добрянка».

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013г., Уставом МБДОУ «ДДС №20».

В 2018-2019 учебном году детский сад был укомплектован педагогическими кадрами на 100%.

 На 01.09.2019г. в ДОО работает 67 педагогов, из них 13 специалистов: 1 методист, 1 старший воспитатель, 2 педагога-психолога, 2 учителя-логопеда, 4 музыкальных руководителя, 3 инструктора по физическому воспитанию.

 **Уровень образования:**

* высшее образование - 11 человек (15 %), из них педагогической направленности - 10 человек (14%);

- средне профессиональное образование - 61 человек (84%);

-обучение в ПГГПУ – 1 человек (1%).

 **Квалификационный уровень:**

* высшая квалификационная категория - 24 человека –33%;
* первая квалификационная категория - 15 человек – 21%;

- соответствие занимаемой должности - 13 человек - 18%;

* без категории – 21 человек –28%.

**Курсовая подготовка:**

в 2018-2019 учебном году 29 педагогов прошли курсовую подготовку.

 Каждый педагог углубленно работает по темам самообразования.

100% педагогов являются участниками районных профессиональных объединений.

В ДОО также в течение учебного года работали профессиональные объединения педагогов:

Методическое объединение «Школа начинающего воспитателя». Руководитель – Калашникова ЕА

Рабочие группы:

- Апробация краевой программы по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста «Живые узелки», - руководитель Калашникова Е.А., Токарева С.Н.

-«3D музей в детском саду» - руководитель Токарева С.Н.

- работа в статусе ЦИО – руководитель Токарева С.Н.

- проект «ЭКОНОМГРАД» - руководитель – Шевченко Л.Б.

- проект Формирование начал патриотизма у детей дошкольного возраста посредством создания методического комплекта виртуальных экскурсий п о родному городу «Моя Добрянка – руководитель Т.Н. Тарасенко

Временные творческие коллективы: «День здоровья», «Учитель года», «Подготовка к городскому форуму Икарёнок» и т.д.

Образовательный процесс в ДОО строится:

-на адекватных возрасту формах работы с детьми, максимальном развитии всех специфических детских видов деятельности и, в первую очередь, игры как ведущего вида деятельности ребенка-дошкольника;

-организуются как совместная интегративная деятельность взрослых с детьми, которая включает различные виды детской деятельности: игру, чтение (восприятие), общение, продуктивную, двигательную, музыкально-художественную, познавательно исследовательскую и др. В предстоящем 2019-2020 учебном году планируется скорректировать комплексно-тематические планы по видам детской деятельности.

В течение 2018-2019 года совместные образовательные мероприятия были организованы с ПГГПУ, МБУК «Добрянская центральная детская библиотека», МБУК «Добрянский историко-краеведческий музей», отделением ГИБДД ОВД по Добрянскому муниципальному району.

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует возрастным особенностям детей, реализуемой программе, принципам ее построения. Эстетично оформленная, рационально организованная, наполненная игровым оборудованием, дидактическими материалами среда. В каждой возрастной группе она разнообразна по оформлению, расположению оборудования и материалов, определяется педагогическими задачами конкретного периода развития детей.

В ДОО организована образовательная деятельность для неорганизованных детей. ДОУ является центром консультативной помощи семьям имеющих детей.

В течение 2018-2019 учебного года проведено 39 мероприятий в режиме открытых просмотров.

Педагоги ДОО в 2017-2018 учебном году приняли активное участие в **конкурсах различных уровней:**

***Общероссийский уровень: 4педагога ( 1 призер 3участие)***

***Региональный уровень: 4 педагогов (1 победа, 3 участие)***

***Муниципальный уровень: 39 педагога (из низ 6 педагогов победы)***

Методической службой МБДОУ №21 проводилась работа по выявлению потребностей, профессиональных возможностей: анкетирование педагогов, наблюдение за осуществлением педагогического процесса, составление рейтинга педагогов «Активность в методической работе».

Система контроля включает в себя анализ документации педагогов, построения предметно-пространственной среды, осуществление совместной и руководство самостоятельной деятельностью детей, организацию режимных моментов, взаимодействие с родителями, результатов начальной, промежуточной и итоговой диагностик и выполнение планов самообразования.

Положительные результаты: создание условий для непрерывного профессионального развития, обобщения и распространения педагогического опыта, систематизации материалов, пополнения электронного портфолио и повышения квалификационного уровня педагогов. Наряду с положительными результатами имеет место тенденция профессионального выгорания.

В предстоящем 2019-2020 учебном году планируется:

* Для повышения качества образования необходимо пополнить группы и помещения детского сада игровым оборудованием;
* Приобрести игровое оборудование, дидактические пособия, игрушки для детей ОВЗ
* Активизировать работу Центра консультативной помощи в ДОУ для семей имеющей детей (в том числе для семей, чьи дети не посещают детский сад)
* Продолжить использование сетевой формы реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДДС№ 21»
* Приобрести вновь выпускаемые методические и дидактические пособия по комплексной программе «Радуга»; «Истоки»
* Обучить педагогов на курсах повышения квалификации в соответствии «Планом-графиком повышения квалификации».
* Организовать участие в постоянно-действующих семинарах педагогов МБДОУ;
* Продолжить реализацию проекта «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста».
* Продолжить реализацию краевого проекта «3D музей в детском саду»
* Продолжить работу в статусе ЦИО
* Продолжить работу по реализации муниципальных проектов «ЭКОНОМГРАД» и созданию вертуальных видеоблогов и экскурсий по родному городу «МОЯ ДОБРЯНКА»
* Продолжить работу по реализации проекта по родительскому образованию «Сохраним семью – Сбережем Россию»

**2.Методическая тема МБДОУ «ДДС № 21»:**

* ***Инновационная деятельность:***

***- реализация краевого проекта «3D музей в детском саду»***

***- работа в статусе ЦИО, реализация проекта «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного***

* ***Проектная деятельность***

 ***- реализация краевого проекта «Сохраним семью – сбережём Россию» - руководитель Меркушева О.А.***

***- реализация проекта «Добрянская искорка» (создание 3D музея) – руководитель Токарева С.Н.***

***- реализация проекта «ЭКОНОМГРАД»- руководитель Шевченко Л.Б.***

***- реализация проекта*** «**Формирование начал патриотизма у детей дошкольного возраста посредством создания методического комплекта виртуальных экскурсий п о родному городу «Моя Добрянка» - руководитель Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н.**

**3. Цель и задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:**

***Цель:***  профессиональное развитие кадров в контексте внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Задачи.**

**1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей раннего и дошкольного возраста.**

Обеспечить непрерывность профессионального развития педагогов.

2. Продолжить работу по реализации проектов: «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства», «Система мер противодействию алкоголизму, наркомании, токсикомании на территории Пермского края».

3. Продолжить деятельность в рамках реализации образовательных проектов

4. Продолжить работу в статусе ЦИО – реализовать проект «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста»

 5. Активизировать работу Центра консультативной помощи в ДОУ для семей имеющей детей (в том числе для семей, чьи дети не посещают детский сад)

**4.Организационно-методические мероприятия**

Цель: обновление содержания дошкольного образования и повышение качества образовательного процесса, профессиональное развитие педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Формы организации  | Тематика мероприятия  | Срок проведения  | Ответственный | Результат  |
| 1  | Педагогический совет №1  | Стартовый педагогический совет:Национальный проект «Образование» Достижение целевых ориентиров как показатель эффективной работы педагогов ДОУ | 30.08.2019  | Заведующий Зам.зав. по ВМР | Протокол  |
| 2  | Педагогический совет №2  | педсовет «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ | 21.11.2019 | Заведующий Зам.зав. по ВМР | Протокол  |
| 3  | Педагогический совет №3  | «Круглый стол «Обсуждение результатов «Входной диагностики». «Первые месяцы в школе: успехи и проблемы» - результаты адаптации».( в рамках межсетевого взаимодействия с СОШ №5 для педагогов групп старшего дошкольного возраста) | 12.12. 2019г.  | Заведующий Зам.зав. по ВМР | Протокол  |
| 4  | Педагогический совет №4  | «Мир физкультуры и здоровья для всех | 20.03.2020 | Заведующий Зам.зав. по ВМР | Протокол  |
| 5  | Педагогический совет №5 | «Подводим итоги учебного года» | 16.05.2020,  | Заведующий Зам. зав. по ВМР | Протокол  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Форма работы | Результат. Продукт | ответственные |
| сентябрь | Заседание рабочей группы ЦИО (знакомство с планом работы ЦИО, сайт ЦИО) | протокол |  Тарасенко Т.Н. |
|  Консультация «Планирование работы по муз. воспитанию» | Метод. рекомендации | Сорока И.А., Попонина Е.И. |
|  Консультация для воспитателей «Проведение физ. занятий во 1 младшей и во 2 младшей группе» | Метод. рекомендации | Черепанова И.Б., Колесник В.А. воспитатели групп |
| Круглый стол «Роль воспитателя на физкультурном занятии и организации индивидуальной работы по физической культуре в группе | Метод. рекомендации, картотека игр, упражнений. |  |
|  **Школа начинающего педагога**- Анкетирование. Знакомство с планом работы. Презентация плана кружковой работы.- Физическое развитие детей дошкольного возраста. | протокол | Тарасенко Т.Н. кураторыМеркурьева О.Б. |
|  Практикум для групп старшего дошкольного возраста «Обучение грамоте дошкольников» | Метод. рекомендации | Сюткина Т.Н., Посягина Н.И. воспитатели  |
|  Консультация для воспитателей ясельных групп «Особенности адаптация детей 2 – 3 лет к детскому саду». | Метод. рекомендации | Коченгина М.В., Вялова И.В. |
| октябрь | Критерии постановки семей на внутренний учёт «Группа риска», алгоритм постановкиАнкетирование педагогов по проблемам взаимоотношений с родителями | Результаты анкетирования, план проекта, памятки  | Вялова И.В., Коченгина М.В. Токарева С.Н.  |
| Рабочая группа ЦИО (подготовка к проведению модульного курса)»  | Рабочая тетрадь, тезисы выступления | Тарасенко Т.Н, члены ЦИО |
| Консультация для воспитателей «Правильно дышим – красиво поем»! | памятки | Сорока И.А. |
| Консультация для воспитателей Обследование речи детей 4 – 5 лет | Методические рекомендации | Посягина Н.И. |
|  «Школа начинающего педагога» обсуждение открытых просмотров. Подготовка конспектов к отрытым просмотрам. | Конспект, план самоанализа занятия | Тарасенко Т.Н., Кураторы |
| Семинар – практикум «Система работы по развитию координационных способностей дошкольников» | Методические рекомендации | Меркурьева О.Б. |
|  Рабочая группа 3D музейПодготовка семинара-практикума для студентов ПГГПУ | Программа семинара  |  Токарева С.Н., члены рабочей группы |
| Ноябрь |  Рабочая группа 3D музейПодготовка семинара-практикума для студентов ПГГПУ | Видео материалы, отзывы, заметка на сайт  | Токарева С.Н., члены рабочей группы |
|  Анкетирование педагогов «Склонности и интересы педагогов» | алгоритм | Коченгина М.В., Вялова И.В. |
|  корпус 2 мастер-класс по логоритмике (упражнения для глаз, дыхание, самомассаж) | Картотека, заметка на сайт | Попонина Е.И. |
| Психологическая разрядка дошкольников в подвижных играх с полотенцами | Картотека игр  | Меркурьева О.Б. |
| Консультация для педагогов «Предупреждение конфликтов с родителями» (Школа начинающего педагога» | Протокол, видеоматериалы | Коченгина М.В. |
| декабрь |  практикум развитие чувства ритма у детей  | памятки | Сорока И.А., Охотникова Т.В, |
| рабочая группа 3Dмузей, ЦИО, учитель-года |  | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н. |
| январь | Консультация для педагогов «Зарядка для ума | памятка | Коченгина М.В., Вялова И.В. |
| Семинар – практикум Развитие словарного запаса, грамматического строя речи детей 4 – 5 лет | Картотека игр, методические рекомендации | Посягина Н.И.Сюткина Т.А. |
|  Рабочая группа 3D музей (реализация программы) | Программа, график занятий | Токарева С.Н., Рабочая группа 3D музей |
|  Школа начинающего педагога «частые проблемы взаимодействия с родителями, пути решения» | протокол | Тарасенко Т.Н., кураторы |
| Консультации для воспитателей 1 младшей группы: Музыкальное развитие детей 2- 3 лет | рекомендации | Сорока И.А. |
| Семинар – практикум «Система физкультурно – оздоровительных мероприятий по формированию опроно – двигательного аппарата дошкольников | Методические рекомендации  | Меркурьева О.Б. |
| февраль | Социометрия педагогического коллектива | Диагностический материал | Коченгина М.В., Вялова И.В. |
| Информационное выступление «Профилактика жестокого обращения с детьми» | Рекомендации | Коченгина М.В |
|  Школа начинающего педагога «Как провести привлекательное занятие»  | Протокол, рекомендации | Тарасенко Т.Н. кураторы |
| Мастер-класс по логоритмике (упражнения для глаз, дыхание, самомасаж) |  |  Сюткина Т.А. Попонина Е.И. |
| Консультации для воспитателей по проекту «День защитника Отчества» | Рекомендации | Колесник В.А., Черепанова И.Б.  |
| март |  Инд. консультация «Проведение Дня здоровья» | Программа Дня здоровья  | Колесник В.А., Черепанова И.Б.  |
| Мастер – класс «Развитие связной речи детей 4 – 5 лет» | Метод рекомендации  | Посягина Н.И. Сюткина Т.А. |
| апрель |  Диагностика педагогического выгорания педагоговТренинг для педагогического коллектива «Здоровые педагоги – здоровые дети» профилактика эмоционального выгорания педагогов. | Диагностический материалМетод рекомендации |  Коченгина М.В. Вялова И.В.  |
| май | Школа начинающего педагога «Планирование мероприятий по теме недели летом». Подводим итоги – анкетирование. | протокол | Тарасенко Т.Н., кураторы |
| Семинар – практикум Развитие фонематического слуха и звуковой аналитико – синтетической активности детей как предпосылки обучения грамоте | Метод рекомендации | Посягина Н.И. |

**5. Контрольно-аналитическая деятельность**

Цель: повышение качества предоставляемых услуг дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Форма работы | Результат. Продукт | ответственные |
| сентябрь | Тематический контроль:Тематическая проверка групп «Готовность к учебному году» Проверка перспективных и календарных планов.  | Справка  | Комиссия по тематическим проверкам Токарева С.Н. Тарасенко Т.Н.  |
| Тематический контроль:Посещение мероприятий у аттестующихся педагогов  | представление | Тарасенко Т.Н. Члены аттестационной комиссии |
| - Текущий контроль соблюдение правил безопасного пребывания детей в ДОУ | справка | Тарасенко Т.Н.., Токарева С.Н. |
| Сдача планов по методической работе на 2019-2020 | План МР |  Тарасенко Т.Н. |
| октябрь |  «Неделя мастеров» - открытые занятия педагогов по проектно – исследовательской деятельности аттестованных на высшую квалификационную категорию  | Видеоролики, протокол | Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н. Шевченко Л.Б. |
| ноябрь | Отчет по методической работе за I четверть 2019-2020 учебного года | отчёт | Тарасенко Т.Н.. |
| Посещение занятий у начинающих педагогов и молодых специалистов (занятия на выбор) | Видеоролики, протокол | Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н. Шевченко Л.Б. |
| декабрь | Тематический контроль:Контроль «Безопасность оформления групп к Новому году» | Приказ, |  Тарасенко Т.Н., Шевченко Л.Б., Токарева С.Н. |
| январь | Отчет по методической работе за II четверть | отчёт | Тарасенко Т.Н. |
| Тематический контроль:Тематическая проверка «Зимняя сказка»  | справка | Члены тематической проверки |
| Анализ заболеваемости и посещаемости по группам за 1 полугодие 2019-2020 уч.год.  | диаграммы |  Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н., Шевченко Л.Б. Петунина Н.Г. Кононенко Р.Я.  |
| февраль | 1. Тематическая проверка: Организация совместной деятельности педагогов с детьми и родителями по физическому воспитанию
 | Видеоролики, протокол |  Тарасенко Т.Н Члены тематической проверки |
| Текущий контроль выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. |  | Тарасенко Т.Н Токарева С.Н., Шевченко Л.Б. Петунина Н.Г. Кононенко Р.Я. |
| март | Отчет по методической работе за III четверть | отчёт |  Тарасенко Т.Н |
| Показ открытых занятий для учителей (математика, обучение грамоте, развитие речи+ИЗО) | протокол |  Тарасенко Т.Н педагоги групп № 3,11,12.Коченгина М.В., Сюткина Т.А., |
| апрель | Контроль «Безопасная прогулка» | справка | Тарасенко Т.Н, Токарева С.Н., Шевченко Л.Б. |
| май | Отчет по методической работе за 2019-2020 учебный год | Отчёт  | Тарасенко Т.Н |
| Контроль за состоянием прогулочных участков. | справка | Тарасенко Т.Н, Токарева С.Н., |

**6.Информационно-аналитическая деятельность**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание мероприятий  | Сроки проведения  | Ответственный  | Предполагаемый результат. Продукт |
|  1. | Определение основных направлений работы учреждения на 2019– 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Годовые планы работы |
| 2.   | Проведение:- педагогических советов, педагогических часов и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Протоколы |
| 3. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Наличие информации на стендах |
| 4. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса |
| 5. | Ведение сайта МБДОУ «ДДС №21»,   | В течение года | педагог -психолог Вялова И.В.   | Информационная открытость деятельности ДОО, психолого-педагогическое просвещение родителей |
| 6. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020 уч.год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Апрель 2020 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Протоколы.Отчет по самоанализу |

**7.Повышение квалификации педагогов**

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1. | Корректировка и исполнение «Плана-графика повышения квалификации», регистрация педагогов в едином банке образовательных программ | Сентябрь | Методист  | План-график повышения квалификации педагогов |
| 2. | Составление и реализация планов самообразования педагогов | В течение года | Зам.зав.по ВМР, педагоги | Осуществление деятельности по теме самообразования |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами | В течение года | методист, педагоги | Реализация права педагога на повышение квалификации. |
| 4. | Посещение районных профессиональных педагогических объединений  | В течение года | Зам.зав.по ВМР,педагоги | Непрерывное профессиональное развитие |

**8.Аттестация педагогов**

Цель*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение первой и высшей квалификационных категорий. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствовани*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | месяц | Ответственные  | Результат  |
| 1 | Корректировка «Перспективного плана аттестации педагогов на 5 лет» | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР, методист | План аттестации педагогов |
| 2 | Индивидуальная работа по заполнению электронного портфолио | Сентябрь-апрель | Зам. зав.по ВМР, старший воспитатель | Структурирование материалов портфолио |
|  | ФИО педагога | месяц | мероприятия | результат |
|  | **Соответствие занимаемой должности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Первая квалификационная категория |
| 1 | Худанина Е.С. | Декабрь 2019 | Заполнение эл.портфолио | Первая квалификационная категория |
| 2 | Васильева Е.А. | Декабрь 2019 | Заполнение эл.портфолио | Первая квалификационная категория |
| Высшая квалификационная категория |
| 1 | Черепанова И.Б. | Ноябрь 2019 | Заполнение эл.портфолио |  Высшая квалификационная категория |
| 2 | Бородина Н.В.  | Декабрь 2019 | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |

**9. План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**

Цель:

* оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности

дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

* Обеспечение психическое благополучие воспитанников ясельных групп (в адаптационный период) через взаимодействие между педагогическим коллективом ДОУ и родителями воспитанников.

|  |
| --- |
| Заседание 1 (организационное) |
|  | 1.1.Составление плана работы ПМПк. | Сентябрь | Заместитель заведующей по ВМР,педагог-психолог | Определение плана работы. |
|  | 1.2 О состоянии на учете в группериска и СОП на начало учебногогода | Сентябрь  | Заместитель заведующей по ВМРКуратор по работе сдетьми СОП и ГР воспитатели. | Протокол. Регистргруппы риска. |
|  | 1.3 Выявление детей, имеющихособенности эмоционально-личностного, познавательногоразвития. | Сентябрь  | Заместитель заведующей по ВМРПедагог-психолог,воспитатели | Диагностическиекарты. Определениедетей, нуждающихся вкоррекционнойпомощи. Составление ИОМ |
|  | 1.4. Анализ результатов диагностики развития детей и их способностей (средних групп ) | Сентябрь  | Заместитель заведующей по ВМРПедагог-психолог,Воспитатели группы  | Диагностическиекарты. Определениедетей, нуждающихся вкоррекционнойпомощи. Составление ИОМ |
|  | 1.5 Планирование коррекционнойработы с детьми ОВЗ | Сентябрь  | Заместитель заведующей по ВМРПедагог-психолог,Воспитатели групп | ДиагностическиеКарты. Протокол.Составление ИОМ |
| Заседание 2 |
|  | 2.1Анализ адаптации к ДОУ вновь набранных детей групп 1, 2,5,6 I4 групп (ясельных). | Ноябрь-декабрь | Заместительзаведующей по ВМР, воспитатели,педагог-психолог | Протокол. |
|  | 2.2Анализ и выявление детей группыриска и находящихся в социально опасном положении и постановке их на учет. | Декабрь  | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, методист Куратор по работе сдетьми СОП и ГР воспитатели. | Протокол.Регистргруппы риска. |
| Заседание 3 |
|  | 3.1.Анализ коррекционной работы за I полугодие.Выпуск и зачисление детей в группы коррекционной помощи педагога-психолога, | Январь | Заместительзаведующей по ВМР, старший воспитатель, методиствоспитатели,педагог-психолог | Протокол. Результатыпромежуточногообследования узкимиспециалистами.Направлениедетей,нуждающихсявспециализированнойпомощи на ТПМПК. |
|  | 3.1Анализ результатов социометрии детского коллектива старших групп№ 4,7,8,10 . | Январь | Заместительзаведующей по ВМР, старший воспитатель, методиствоспитатели,педагог-психолог | Протокол. |
| Заседание 4 |
|  | 4.1 Анализ коррекционной работы за год с детьми ОВЗ. | Май  | Заместительзаведующей по ВМР,воспитатели, методист, старший воспитатель,педагог-психолог | Протокол . |
|  | 4.2 Анализ работы и выявление вновь детей группыриска и находящихся в социально опасном положении и постановке их на учет. | Май | Заместитель заведующей по ВМРКуратор по работе сдетьми СОП и ГР воспитатели. | Протокол Реестр группы риска. |
|  | 4.3Анализ результатов диагностики детей средних групп  | Июнь | Зам. зав по ВМР, старший воспитатель, методиствоспитатели,педагог-психолог | Протокол. Диагностические карты. |

**10. Взаимодействие с семьями воспитанников**

*Цель: создание условия для активного участия родителей в образовательном процессе, оказав им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  работы  | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1. | Общие родительские собрания | По необходимости, но не реже 2-х раз в год | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | Протокол |
| 2. | Презентация «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДДС №21». Итоги за 2019-2020 уч.год ( групповые родительские собрания) | Октябрь  | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | Ознакомление родителей с образовательной деятельностью, требованиями ФГОС ДО. Результатами финансово- хозяйственной деятельности ДОУ |
| 3. | Участие специалистов в родительских собраниях | В течение года | Специалисты ДОУ | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 4. | Родительское собрание для родителей по вопросу организации службы ранней помощи |  октябрь  | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР | Протокол |
| 5. | Реализация планов взаимодействия с семьями на группах | В течение года | Воспитатели | Протоколы, фотоальбомы, отзывы родителей |
| 6. | Месячник безопасности, месячник гражданской защиты | Август-октябрь | Зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХЧ | Отчет |
| 7. | Сбор данных по семьям вновь поступивших детей | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Информация о семьях воспитанников |
| 8. | Психолого-педагогическое просвещение родителей: информационные стенды, папки-передвижки, сайт  | В течение года | Все педагоги | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 9. | Индивидуальное собеседование с родителями | В течение года | Педагоги | Протоколы |
| 10. | Изучение запросов родителей на оказание образовательных услуг | Май | Зам. зав. по ВМР | Планирование образовательной деятельности на 2019-2020 уч.год |
| 11. | День открытых дверей | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР | План. Информация на сайте. |
| 12. | День здоровья | апрель | Инструкторы по физ.культуре  | План, информация на сайте, Воспитание здорового образа жизни |
| 13. | Совместные мероприятия: семейные клубы, детско-родительские встречи, мастерская встреч «Рука в руке», мастер-классы, походы, физкультурные досуги, музыкальные праздники и развлечения | В течение года | Педагоги | Протоколы, фотоотчеты, статьи на сайте ДОО |
| 14. | Участие родителей в проектной деятельности | В течение года  | Воспитатели, специалисты  | Конспекты, фотоотчеты |
| 15. | Оказание родителями помощи при участии воспитанников и родителей в различных конкурсах, викторинах, соревнованиях, акциях и пр. | В течение года | Педагоги | Дипломы, сертификаты и др. |

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Корпус 2**

|  |
| --- |
| **Заседание 1 (организационное)** |
| 1.1. | Составление плана работы ПМПк. | Сентябрь | Старший воспитатель,педагог-психолог | Определение плана работы. |
| 1.2.  | О состоянии на учете в группе риска и СОП на начало учебного года. | Сентябрь  | Старший воспитатель, педагог-психолог, куратор по работе сдетьми СОП и ГР, воспитатели. | Протокол. Регистр группы риска. |
| 1.3. | Выявление детей, имеющих особенности эмоционально-личностного, познавательногоразвития. | Сентябрь  | Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед,воспитатели | Диагностические карты. Определениедетей, нуждающихся в коррекционнойпомощи. Составление ИОМ. |
| 1.4. | Анализ результатов диагностики развития детей и их способностей (средних групп). | Сентябрь  | Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед,воспитатели  | Диагностические карты. Определениедетей, нуждающихся в коррекционнойпомощи. Составление ИОМ. |
| 1.5. | Планирование коррекционной работы с детьми ОВЗ. | Сентябрь  | Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог,воспитатели | Диагностические карты. Протокол.Составление ИОМ. |
| **Заседание 2** |
| 2.1. | Анализ результатов диагностики развития детей подготовительных групп. | Октябрь | Зам. Заведующей по ВМР, учитель-логопед, педагог-психолог,воспитатели | Диагностические карты. Определениедетей, нуждающихся в коррекционной помощи. Составление ИОМ. |
| **Заседание 3** |
| 3.1. | Анализ и выявление детей группы риска и детей, находящихся в социально опасном положении,постановка их на учет. | Декабрь  | Старший воспитатель, педагог-психолог, куратор по работе сдетьми СОП и ГР, воспитатели. | Протокол. Регистр группы риска. |
| **Заседание 4** |
| 4.1. | Анализ коррекционной работы за I полугодие.Выпуск и зачисление детей в группы коррекционной помощи педагога-психолога, учителя-логопеда | Январь | Зам. Заведующей по ВМР, старший воспитатель, учитель-логопед, воспитатели,педагог-психолог | Протокол. Результаты промежуточногообследования специалистами.Направление детей, нуждающихся вспециализированной помощи на ТПМПК. |
| **Заседание 5** |
| 5.1. | Анализ коррекционной работы за год с детьми ОВЗ. | Май  | Заместительзаведующей по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог | Протокол. |
| 5.2. | Анализ работы и выявление вновь детей группы риска и детей, находящихся в социально опасном положении, постановка их на учет. | Май  | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель, педагог-психолог, куратор по работе сдетьми СОП и ГР, воспитатели | Протокол. Регистр группы риска. |
| **Заседание 6** |
| 6.1. | Анализ результатов диагностики детей средних групп.  | Июнь  | Старший воспитатель, воспитатели,учитель-логопед, педагог-психолог | Протокол. Диагностические карты. |