Принят Педагогическим советом Утверждено приказом

Заведующего МБДОУ

«Добрянский детский сад №21»

Протокол №1 от 28.08. 2020г № 265-01-07- 112

от 28.08. 2020 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДОБРЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №21»**

**/2020 – 2021 учебный год/**

Тарасенко Татьяна Николаевна

Заместитель заведующего

по воспитательно - методической работе

Добрянка 2020

**1. Проблемно-ориентированный анализ методической работы**

за 2019-2020 учебный год

По итогам 2019-2020 учебного года коллективом МБДОУ «ДДС №21» проведен анализ образовательной деятельности, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы.

Цель и задачи методической работы в 2019-2020 учебном году выполнены не полном объеме по причине закрытия ДОУ с 23.03.на карантин по короновирусной инфекции.

За период работы методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

-внедрение в практику Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- организационно-методические мероприятия;

-аттестация педагогов;

-повышение квалификации;

- изучение состояния образовательного процесса;

-обобщение и распространение педагогического опыта;

-участие в профессиональных конкурсах;

-инновационная деятельность.

Значимые события за 2019 – 2020 уч. год

* Защита Программы развития МБДОУ «Добрянский детский сад №21» на 2020 – 2023 годы
* День открытых дверей Центра инновационного опыта Университетского округа ПГГПУ в рамках августовского педагогического совета Пермского края на базе МБДОУ «Добрянский детский сад № 21» Семинар-практикум «Использование детских познавательных видеоблогов в образовательной деятельности" в рамках реализации проекта «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста»
* Проведение модульного курса для педагогов края «Мультмастерская» ( обучено 25 педагогов) *в рамках работы ДОУ в статусе ЦИО ПГГПУ «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста»*
* Проведение модульного курса для педагогов края «Использование детской мультипликации в социально – коммуникативном развитии детей дошкольного возраста» ( обучено 30 педагогов) *в рамках работы ДОУ в статусе ЦИО ПГГПУ «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста»*
* Победители муниципального проекта «Совместная проектно – исследовательская деятельность детей и родителей в процессе формирования начал патриотизма у детей дошкольного возраста, через создание детских познавательных видеоблогов о родном городе «Моя Добрянка»
* Победители конкурса заявок краевой опорной площадки по апробации программы финансово – экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента Пермского края «Открытие Феечки - копеечки»
* Презентация опыта работы педагогов на краевой научно – практической конференции «Реалии и перспективы педагога дошкольной организации в условиях профессионального стандарта» г. Лысьва

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013г., Уставом МБДОУ «ДДС №20».

В 2019-2020 учебном году детский сад был укомплектован педагогическими кадрами на 100%.

На 01.09.2020 г. в ДОО работает 65 педагогов, из них 11 специалистов: 1 старший воспитатель, 3 педагога-психолога, 2 учителя-логопеда, 3 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физическому воспитанию.

**Уровень образования:**

* высшее образование - 13 человек (20 %), из них педагогической направленности - 12 человек (19%);

- средне профессиональное образование - 51 человек 78%);

-обучение в ПГГПУ – 1 человек (1%).

- обучение в Пермском педагогическом колледже – 1 человек

**Квалификационный уровень:**

* высшая квалификационная категория - 26 человека –40%;
* первая квалификационная категория - 18 человек 28 %;

- соответствие занимаемой должности - 10 человек - 16%;

* без категории – 11 человек –17%.

**Курсовая подготовка:**

в 2019-2020 учебном году 13 педагогов прошли курсовую подготовку.

Каждый педагог углубленно работает по темам самообразования.

100% педагогов являются участниками районных профессиональных объединений.

В ДОО также в течение учебного года работали рабочие группы педагогов:

- 3D музей в детском саду» - руководитель Токарева С.Н.

- работа в статусе ЦИО – руководитель Токарева С.Н.

- проект «ЭКОНОМГРАД» - руководитель – Шевченко Л.Б.

- проект Формирование начал патриотизма у детей дошкольного возраста посредством создания методического комплекта виртуальных экскурсий п о родному городу «Моя Добрянка – руководитель Т.Н. Тарасенко

- проект по апробации программы финансово – экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента Пермского края «Открытие Феечки - копеечки» » - руководитель – Шевченко Л.Б.

Временные творческие коллективы и рабочие группы: «День здоровья», конкурс чтецов « Моя Россия» «Учитель года», «Подготовка к городскому форуму Икарёнок» и т.д.

Образовательный процесс в ДОО строится:

-на адекватных возрасту формах работы с детьми, максимальном развитии всех специфических детских видов деятельности и, в первую очередь, игры как ведущего вида деятельности ребенка-дошкольника;

-организуются как совместная интегративная деятельность взрослых с детьми, которая включает различные виды детской деятельности: игру, чтение (восприятие), общение, продуктивную, двигательную, музыкально-художественную, познавательно исследовательскую и др. В предстоящем 2020-2021 учебном году планируется скорректировать комплексно-тематические планы по видам детской деятельности.

В течение 2019-2020 года совместные образовательные мероприятия были организованы с ПГГПУ, МБУК «Добрянская центральная детская библиотека», МБУК «Добрянский историко-краеведческий музей», отделением ГИБДД ОВД по Добрянскому муниципальному району.

Развивающая предметно-пространственная среда соответствует возрастным особенностям детей, реализуемой программе, принципам ее построения. Эстетично оформленная, рационально организованная, наполненная игровым оборудованием, дидактическими материалами среда. В каждой возрастной группе она разнообразна по оформлению, расположению оборудования и материалов, определяется педагогическими задачами конкретного периода развития детей.

В ДОО организована образовательная деятельность для неорганизованных детей. ДОУ является центром консультативной помощи семьям имеющих детей.

В течение 2019-2020 учебного года проведено 21 мероприятие в режиме открытых просмотров.

Педагоги ДОО в 2019-2020 учебном году приняли активное участие в **конкурсах различных уровней:**

***Общероссийский уровень: 29 педагога (25 призеров 4 участие)***

***Региональный уровень: 7 педагогов (0 победа, 7 участие)***

***Муниципальный уровень: 29 педагога (из низ 3 победителя)***

Методической службой МБДОУ №21 проводилась работа по выявлению потребностей, профессиональных возможностей педагогов: анкетирование, наблюдение за осуществлением педагогического процесса, консультации и работа по оценке качества предоставляемых услуг. По результатам анкетирования родителей по оценке качества предоставляемых услуг, проводимой министерством образования и науки Пермского края ДОУ был признан лучшим в ДГО и вошел в сотню лучших детских садов края.

Система контроля включает в себя анализ документации педагогов, построения предметно-пространственной среды, осуществление совместной и руководство самостоятельной деятельностью детей, организацию режимных моментов, взаимодействие с родителями, результатов начальной, промежуточной и итоговой диагностик и выполнение планов самообразования.

Положительные результаты: создание условий для непрерывного профессионального развития, обобщения и распространения педагогического опыта, систематизации материалов, пополнения электронного портфолио и повышения квалификационного уровня педагогов, привлечение молодых педагогов. Наряду с положительными результатами имеет место тенденция профессионального выгорания.

В предстоящем 2020-2021 учебном году планируется:

* Для повышения качества образования необходимо пополнить группы и помещения детского сада игровым и мультимедийным оборудованием;
* Активнее вводить в образовательный процесс с детьми мультимедийное оборудование
* Продолжить использование сетевой формы реализации «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДДС№ 21»
* Приобрести вновь выпускаемые методические и дидактические пособия по комплексной программе «Радуга»; «Истоки», региональной программе финансово – экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента Пермского края «Открытие Феечки - копеечки»
* Обучить педагогов на курсах повышения квалификации в соответствии «Планом-графиком повышения квалификации».
* Организовать участие в педагогов в семинарах разного уровня
* Продолжить реализацию проекта «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного возраста».
* Продолжить реализацию краевого проекта «3D музей в детском саду»
* Продолжить работу в статусе ЦИО
* Продолжить работу по реализации муниципального проектов «ЭКОНОМГРАД» и апробации региональной программы финансово – экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента Пермского края «Открытие Феечки - копеечки»
* Продолжить работу по реализации проекта по родительскому образованию «Сохраним семью – Сбережем Россию»

**2. Методическая тема МБДОУ «ДДС № 21»:**

**Инновационно – проектная деятельность как один из гарантов решения задач современной стратегии развития ДОУ.**

* ***Инновационная деятельность:***

***- реализация краевого проекта «3D музей в детском саду»***

***- работа в статусе ЦИО, реализация проекта «Использование ИКТ технологий в процессе патриотического воспитания детей дошкольного***

***- работа в статусе краевой опорной площадки по апробации региональной программы финансово – экономической грамотности детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента Пермского края «Открытие Феечки - копеечки»***

* ***Проектная деятельность***

***- реализация краевого проекта «Сохраним семью – сбережём Россию» - руководитель Меркушева О.А.Норицына Т.Ф.***

***- реализация проекта «Добрянская искорка» (создание 3D музея) – руководитель Токарева С.Н.***

***- реализация проекта «ЭКОНОМГРАД»- руководитель***

***- реализация проекта*** «**Формирование начал патриотизма у детей дошкольного возраста посредством использования методического комплекта виртуальных экскурсий п о родному городу «Моя Добрянка» - руководитель Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н.**

**3. Цель и задачи методической работы на 2019-2020 учебный год:**

***Цель:***  Обновление развития системы образования ДОУ, посредством внедрения инновационных проектов

**Задачи.**

1. Расширение направлений инновационной проектной деятельности, выход с трансляцией опыта на всероссийский и международный уровень.

2. Продолжить работу по реализации проектов: «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства», «Система мер противодействию алкоголизму, наркомании, токсикомании на территории Пермского края».

3. Продолжить деятельность в рамках реализации образовательных проектов

4. Использовать мультимедийное оборудование и ИКТ – технологии в НОД с детьми старшего дошкольного возраста.

5. Использовать дистанционные и удаленные формы работы с детьми и родителями

**3.Организационно-методические мероприятия**

Цель: обновление содержания дошкольного образования и повышение качества образовательного процесса, профессиональное развитие педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

**Педагогические советы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы организации  (с применением дистанционных ) | Тематика мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Результат |
| 1 | Педагогический совет  №1 | Стартовый педагогический совет:Инновационно – проектная деятельность, как один из гарантов решения задач Программы развития ДОУ | 02.09.2020 | Заведующий  Зам.зав. по ВМР | Протокол |
| 2 | Педагогический совет  №2 | Педсовет « Самообразование педагога; перспективы развития и новые творческие возможности в работе». | 25.11.2019 | Заведующий  Зам.зав. по ВМР | Протокол |
| 3 | Педагогический совет №3 | «Круглый стол «Обсуждение результатов «Входной диагностики». «Первые месяцы в школе: успехи и проблемы» - результаты адаптации».  ( в рамках межсетевого взаимодействия с СОШ №5 для педагогов групп старшего дошкольного возраста) | 16.12. 2020г. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР | Протокол |
| 4 | Педагогический совет №4 | Активные формы работы с родителями в рамках реализации Национального проекта «Образование» | 24.03.2021 | Заведующий  Зам.зав. по ВМР | Протокол |
| 5 | Педагогический совет  №5 | «Подводим итоги учебного года» | 19.05.2021, | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | Протокол |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Форма работы | Результат. Продукт | ответственные |
| сентябрь | Заседание рабочей группы ЦИО Подготовка к международному форуму «Иннофест» | протокол | Тарасенко Т.Н.Токарева С Н.  Рабочая группа |
| Модульный курс для педагогов « Обучение работе с мультимедийным оборудованием» | Протокол | Токарева С.Н., Плюснина П.С. |
| Тренинг (малыми группами) «Подготовка педагогов к учебному году» | Метод. рекомендации | Коченгина М.В. |
| Заседание «Школы молодого педагога»  Знакомство с планом работы, анкетирование | Анкеты | Тарасенко Т.Н.Токарева С Н  кураторы |
| Консультация для воспитателей ясельных групп «Особенности адаптация детей 2 – 3 лет к детскому саду». | Метод. рекомендации | Вялова И.В. |
| октябрь | Критерии постановки семей на внутренний учёт «Группа риска», алгоритм постановки  Анкетирование педагогов по проблемам взаимоотношений с родителями | Результаты анкетирования, план проекта,  памятки | Вялова И.В., Коченгина М.В. Токарева С.Н. |
| Участие в Международном форуме **«Иннофест»**  г. Пермь | Видеоматериал и тезисы выступления | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н. члены ЦИО |
| Консультация «Физкультминутки и их место в режиме дня» | Метод. рекомендации, картотека | Черепанова И.Б. |
| Консультация для педагогов «Подготовка детей к конкурсу чтецов». | Метод. рекомендации | Коченгина М.В., Сюткина Т.А. Вялова И.В. |
| Консультация для воспитателей старшего дошкольного возраста «Подготовка руки к письму, как одна из составляющих подготовки ребенка к обучению грамоте. | Метод. рекомендации | Сюткина Т.А. |
| Школа молодого педагога «Обсуждение и анализ результатов котроля» | Метод. рекомендации | Тарасенко Т.Н.Токарева С Н  кураторы |
| Рабочая группа: «Подготовка к конкурсу чтецов» | Программа семинара | Токарева С.Н., члены рабочей группы |
| ноябрь | Рабочая группа по подготовке к конкурсу профессионального мастерства педагогов «Лучший в профессии» | Методические рекомендации, программа конкурса | Тарасенко Т.Н., члены рабочей группы |
| Реализация педагогического проекта «Общение без конфликтов» (ноябрь – декабрь) | Видео материалы, заметка на сайт | Коченгина М.В., Вялова И.В.  Сюткина Т.А. |
| Конкурс профессионального мастерства | Видео материалы, заметка на сайт | Тарасенко Т.Н. члены рабочей группы |
| Консультация для педагогов: «Совместная работа воспитателей со специалистами используя интерактивные формы работы» | Видео материалы | Черепанова И.Б. |
| Консультация для педагогов «Звуки окружающие нас» | Методические рекомендации | Сорока И.А. |
| Консультация для педагогов «Культура делового общения в системе профессиональных отношений» | Методические рекомендации | Вялова И.В. |
| декабрь | Практикум по сплочению педагогического коллектива «Развитие эмоциональной компетентности педагогов и сплочение педагогического коллектива» | памятки | Вялова И.В., |
| Рабочая групп по подготовке к муниципальному конкурсу «Учитель года 2021» | Разработки конкурсной документации | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н. рабочая группа |
| Консультация «Игры с детьми на прогулке» | Метод. рекомендации, картотека игр | Черепанова И.Б. |
| январь | Рабочая группа по подготовке к творческому конкурсу детей « Мы танцуем и поем» | Программа конкурса | Сорока И.А., Смирнова Н.Ю.  Попонина Е.И. |
| Индивидуальные консультации для воспитателей «Закрепление основных видов движений | Метод. рекомендации | Черепанова И.Б. |
| Рабочая группа 3D музей (реализация программы) | Программа, график занятий | Токарева С.Н., Рабочая группа 3D музей |
| Школа начинающего педагога «частые проблемы взаимодействия с родителями, пути решения» |  | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н, кураторы |
| Информация по жестокому обращению с детьми Профилактика жестокого обращения с детьми, алгоритм действий педагогов в случае жестокого обращения с детьми | Методические рекомендации | Вялова И.В. |
| Семинар – практикум для педагогов «Навыки словообразования у детей» | Методические рекомендации | Сюткина Т.А. |
| февраль | Консультация для педагогов «Нейропсихологический подход к развитию детей дошкольного возраста» | Диагностический материал | Вялова И.В. |
| Информационное выступление «Профилактика жестокого обращения с детьми» | Рекомендации | Коченгина М.В |
| Социометрия педагогического коллектива (гугл форма) |  | Коченгина М.В |
| Консультации для воспитателей по проекту «День защитника Отчества» | Рекомендации | Меркурьева О.Б.Черепанова И.Б. |
| март | Инд. консультация «Проведение Дня здоровья» | Программа Дня здоровья | Меркурьева О.Б., Черепанова И.Б. |
| Рабочая группа по подготовке к конкурсу исследовательских работ «Я – исследователь» | Метод рекомендации | Сюткина Т.А. Коченгина М.В. |
| Консультация «Техника безопасности детей на физкультурном занятии» | Метод рекомендации | Черепанова И.Б. |
| апрель | Диагностика педагогического выгорания педагогов  Тренинг для педагогического коллектива «Здоровые педагоги – здоровые дети» профилактика эмоционального выгорания педагогов. | Диагностический материал  Метод рекомендации | Коченгина М.В. Вялова И.В. |
| Консультация «Главная игрушка в жизни ребёнка – мяч!» | Метод. рекомендации, картотека | Черепанова И.Б |
| май | Школа начинающего педагога «Планирование мероприятий по теме недели летом». Подводим итоги – анкетирование. | протокол | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н. кураторы |
| Консультация: результаты диагностического обследования детей по подготовке к школе» (для воспитателей подготовительных групп) | Диагностический материал  Метод рекомендации | Сюткина Т.А. Коченгина М.В.  Вялова И.В. Миронова Е.И. |

**4. Контрольно-аналитическая деятельность**

Цель: повышение качества предоставляемых услуг дошкольного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | Форма работы | Результат. Продукт | ответственные |
| В течении года | Плановые проверки специалистами «Управления образования ДМР» | справки | Специалисты УО |
| сентябрь | Тематический контроль:  Тематическая проверка групп «Готовность к учебному году»  Проверка перспективных и календарных планов. | Справка | Комиссия по тематическим проверкам Токарева С.Н. Тарасенко Т.Н. |
| Тематический контроль:  Посещение мероприятий у аттестующихся педагогов | представление | Тарасенко Т.Н. Члены аттестационной комиссии |
| - Текущий контроль соблюдение правил безопасного пребывания детей в ДОУ | справка | Тарасенко Т.Н.., Токарева С.Н. |
| Подготовка детей к обучение в школе Формирование графических умений и навыков (подгот. группы) | справка | Сюткина Т.А., Миронова Е.И.,  Коченгина М.В., Вялова И.В. |
| Сдача планов по методической работе на 2019-2020 | План МР | Тарасенко Т.Н. |
| октябрь | Контроль: посещение НОД и режимных моментов у молодых педагогов ( в рамках работы «школы молодого педагога» | справка | Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н. |
| Контроль организация работы с детьми ГР и СОП, исполнение мероприятий ИПК и ИПР | Справка | Тарасенко Т.Н. Токарева С. |
| Контроль за заполнением данных на воспитанников в Единой информационной системе «Траектория» | Скрин – шот сайта | Тарасенко Т.Н. |
| ноябрь | Отчет по методической работе за I четверть 2020-2021 учебного года | отчёт | Тарасенко Т.Н.. |
| Контроль за выполнением планов образовательных практик | справка | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н., |
| Контроль: организация НОД по разделу художественно – эстетическое направление (средний, старший возраст) | Справка | Тарасенко Т.Н.,Токарева С.Н., Трапезникова Г.А. |
| декабрь | Тематический контроль:  Контроль «Безопасность оформления групп к Новому году» | Приказ, | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н. |
| Контроль за заполнением данных на воспитанников в Единой информационной системе «Траектория» | Скрин – шот сайта | Тарасенко Т.Н. |
| январь | Отчет по методической работе за II четверть | отчёт | Тарасенко Т.Н. |
| Анализ заболеваемости и посещаемости по группам за 1 полугодие 2020-2021 уч.год. | диаграммы | Тарасенко Т.Н. Токарева С.Н.,. Петунина Н.Г. Кононенко Р.Я. |
| февраль | Подготовка детей к обучение в школе Формирование графических умений и навыков (подгот. группы) | справка | Сюткина Т.А., Миронова Е.И.,  Коченгина М.В., Вялова И.В. |
| Текущий контроль выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. |  | Тарасенко Т.Н Токарева С.Н., Петунина Н.Г. Кононенко Р.Я. |
| Контроль реализация активных форм работы с родителями «Семейные клубы» | справка | Тарасенко Т.Н Токарева С.Н., |
| Контроль «организация режимных моментов с детьми» | справка | Тарасенко Т.Н Токарева С.Н., Петунина Н.Г. Кононенко Р.Я. |
| март | Отчет по методической работе за III четверть | отчёт | Тарасенко Т.Н |
| Показ открытых занятий для учителей (математика, обучение грамоте, развитие речи+ИЗО) | протокол | Тарасенко Т.Н педагоги групп № 3,11,12.  Коченгина М.В., Сюткина Т.А., |
| Контроль за заполнением данных на воспитанников в Единой информационной системе «Траектория» | скрин – шот сайта | Тарасенко Т.Н. |
| апрель | Контроль «Безопасная прогулка» | справка | Тарасенко Т.Н, Токарева С.Н. |
| май | Отчет по методической работе за 2019-2020 учебный год | Отчёт | Тарасенко Т.Н |
| Контроль за состоянием прогулочных участков. | справка | Тарасенко Т.Н, Токарева С.Н., |
| Контроль за заполнением данных на воспитанников в Единой информационной системе «Траектория» | Скрин – шот сайта | Тарасенко Т.Н. |
| Контроль организация работы с детьми ГР и СОП, исполнение мероприятий ИПК и ИПР | Справка | Тарасенко Т.Н. Токарева С. |

**5.Информационно-аналитическая деятельность**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1 | Внесение изменений в нормативно – правовую базу | По мере необходимости | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Пакет нормативных документов |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2020– 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Годовые планы работы |
| 3. | Проведение:  - педагогических советов, педагогических часов и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | Протоколы |
| 4. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | Наличие информации на стендах |
| 5. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | Оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса |
| 6. | Ведение сайта МБДОУ «ДДС №21», | В течение года | педагог -психолог Вялова И.В. | Информационная открытость деятельности ДОО, психолого-педагогическое просвещение родителей |
| 6. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 уч.год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Апрель 2020 | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР | Протоколы.  Отчет по самоанализу |

**6.Повышение квалификации педагогов**

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1. | Корректировка и исполнение «Плана-графика повышения квалификации», регистрация педагогов в едином банке образовательных программ | Сентябрь | Токарева С.Н. | План-график повышения квалификации педагогов |
| 2. | Составление и реализация планов самообразования педагогов | В течение года | Тарасенко Т.Н., педагоги | Осуществление деятельности по теме самообразования |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами | В течение года | Токарева С.Н. педагоги | Реализация права педагога на повышение квалификации. |
| 4. | Посещение районных профессиональных педагогических объединений | В течение года | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н., педагоги | Непрерывное профессиональное развитие |

**7.Аттестация педагогов**

Цель*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение первой и высшей квалификационных категорий. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствовани*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | месяц | Ответственные | Результат |
| 1 | Корректировка «Перспективного плана аттестации педагогов на 5 лет» | Сентябрь | Тарасенко Т.Н., Токарева С.Н., | План аттестации педагогов |
| 2 | Индивидуальная работа по заполнению электронного портфолио | Сентябрь-апрель | Токарева С.Н., педагоги | Структурирование материалов портфолио |
|  | ФИО педагога | месяц | мероприятия | результат |
| **Соответствие занимаемой должности** | | | | |
| 1 | Плюснина Е.Ю. | Ноябрь | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Семиколенова О.В. | Декабрь | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Топпен В.Л. | Декабрь | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Зайцева С.В. | Январь 2021 | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Катаева К.В. | Июнь 2021 | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| 6 | Соснина В.А. | Август 2021 | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| 7 | Плюснина П.Н. | Август 2021 | Открытые мероприятия | Соответствие занимаемой должности |
| **Первая квалификационная категория** | | | | |
| 1 | Сычева Е.С. | Октябрь | Заполнение эл.портфолио | Первая квалификационная категория |
| 2 | Калашникова А.А. | Январь 2021 | Заполнение эл.портфолио | Первая квалификационная категория |
| **Высшая квалификационная категория** | | | | |
| 1 | Вандышева Н.В. | Ноябрь | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
|  | Попонина Е.И. | Декабрь | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 2 | Бородина Н.В. | Декабрь | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 3 | Губина Р.М. | Апрель 2021г | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 4 | Ефимова Е.В. | Апрель 2021г | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |
| 5 | Серебренникова Ю.Н. | Апрель 2021г | Заполнение эл.портфолио | Высшая квалификационная категория |

**8. Взаимодействие с семьями воспитанников**

*Цель: создание условия для активного участия родителей в образовательном процессе, оказав им помощь в реализации ответственности за воспитание и обучение детей.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  работы | Сроки | Ответственный | Предполагаемый результат. Продукт |
| 1. | Общие родительские собрания  (дистанционный формат) | По необходимости, но не реже 2-х раз в год | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | Протокол |
| 2. | Презентация «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДДС №21». Итоги за 2020-2021 уч.год ( групповые родительские собрания)  (дистанционный формат) | Октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | Ознакомление родителей с образовательной деятельностью, требованиями ФГОС ДО. Результатами финансово- хозяйственной деятельности ДОУ |
| 3. | Участие специалистов в родительских собраниях  (дистанционный формат) | В течение года | Специалисты ДОУ | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 4. | Родительское собрание для родителей по вопросу организации службы ранней помощи  (дистанционный формат) | октябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР | Протокол |
| 5. | Реализация планов взаимодействия с семьями на группах | В течение года | Воспитатели | Протоколы, фотоальбомы, отзывы родителей |
| 6. | Месячник безопасности, месячник гражданской защиты | Август-октябрь | Зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХЧ | Отчет |
| 7. | Сбор данных по семьям вновь поступивших детей | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Информация о семьях воспитанников |
| 8. | Психолого-педагогическое просвещение родителей: информационные стенды, папки-передвижки, сайт. Введение рубрики «Психолог для родителей» «Спорт и здоровье» в группах в VK периодическое размещение актуальной информации для родителей по воспитанию и развитию детей | В течение года | Все педагоги | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей |
| 9. | Индивидуальное собеседование с родителями | В течение года | Педагоги | Протоколы |
| 10. | Изучение запросов родителей на оказание образовательных услуг | Май | Зам. зав. по ВМР | Планирование образовательной деятельности на 2020-2021 уч.год |
| 11. | День открытых дверей  (Онлайн формат, видео материалы) | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР | План.  Информация на сайте. |
| 12. | День здоровья | апрель | Инструкторы по физ. культуре | План, информация на сайте, Воспитание здорового образа жизни |
| 13. | Совместные мероприятия: семейные клубы, детско-родительские встречи, мастерская встреч «Рука в руке», мастер-классы, походы, физкультурные досуги, музыкальные праздники и развлечения (дистанционный формат) | В течение года | Педагоги | Протоколы, фотоотчеты, статьи на сайте ДОО |
| 14. | Участие родителей в проектной деятельности | В течение года | Воспитатели, специалисты | Конспекты, фотоотчеты |
| 15. | Оказание родителями помощи при участии воспитанников и родителей в различных конкурсах, викторинах, соревнованиях, акциях и пр. | В течение года | Педагоги | Дипломы, сертификаты и др. |

**9 . План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ППк)** (приложение 1 к плану методической работы)

**10. План работы «Совета профилактики»** (приложение 2 к плану методической работы)

**11 Дополнительное образование детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Платные образовательные услуги | |
| № | Название | ответственный |
| 1 | Фигурное плавание | Черепанова И.Б. |
| 2 | Волшебный мир звуков | Сюткина Т.А. |
| 3 | Мир во мне и я в мире | Трапезникова Г.А. |
| 4 | Игроритмика | Меркурьева О.Б. |
| 5 | Хоровое пение | Попонина Е.И. |
| 6 | Занимательная ритмика | Сорока И.А. |

**12. Образовательные практики и Семейные клубы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Образовательные практики** | |
| № | Название | ответственные |
| 1 | «Давайте дружить» | Вялова И.В. |
| 2 | «Здоровячок» | Черепанова И.Б. |
| 3 | «Веселые звоночки» | Сорока И.А. |
| 4 | «Веселые ладошки» | Фофанова С.А. |
| 5 | Лего- фантазии | Минкина Ю.Н. Плюснина П.С. |
| 6 | «Со сказочными героями в мир экономики» | Шишкина М.М |
| 7 | «Воображайки» | Булычева Л.А. |
| 8 | «Умники и умницы»  по играм В.В.Воскобовича | Исупова Т.Л. |
| 9 | «Пластилиновая сказка» | Плюснина Е.Ю. |
| 10 | «Робототехника в детском саду» | Ефимова Е.В. |
| 11 | «Мульти – пульти» | Серебренникова Ю.Н. |
| 12 | Мнемотехника | Пузикова С.В., Макурина Т.М. |
| 13 | Фильмы о добрых сказках | Палийчук А.В. Мальцева С.В. |
| 14 | «На пороге школы» | Белка И.В. |
| 15 | Исследовательская  деятельности детей  старшего дошкольного возраста | Баранова К.В. |
| 16 | «Теплая избушка» | Горбунова Н.Н. Васильева Е.А. |
| 17 | «Умные пальчики» | Иванова Е.В. |
| 18 | «Мультстудия» | Губина Р.М. |
| 19 | «Шашки и шахматы в детском саду» | Пермякова В. С. Демидова Е.Ю. |
| 20 | «Ладушки» | Скорик Т.П. |
| 21 | «Юные финансисты» | Сычева Е.С., Фомина С.Б. |
| 22 | «Занимательная математика» | Маменко Г.Н. |
| 23 | «Умелые ручки» | Сюгияйнен О.Н. |
| 24 | Говорушки | Русинова А.С., Пьянкова С.С. |
| 25 | «Волшебные палочки Кьюзенера» | Меркушева О.А. |
| **Семейные клубы** | | |
| 1 | Вместе весело шагать | Фофанова С.А. |
| 2 | Любознайка | Топпен В.Л. Соломонова О.В. |
| 3 | Радость в общении | Ермекова О.Б.Норицына Т.Ф |
| 4 | «Любознайки» | Вандышева Н.В.Семиколенова Н.В. |
| 5 | Нас учит говорить фольклер | Калашникова А.А., Попова Н.Л. |
| 6 | «Речецветик» | Евтихова И.В., Зайцева С.В. |
| 7 | «Лего- фантазии» | Минкина Ю.Н. Плюснина П.С. |
| 8 | «Семейная гостиная» | Плюснина Е.Ю.Меркушева О.А. |
| 9 | «Гармония» | Ефимова Е.В., Серебренникова Ю.Н. |
| 10 | «Веселая компания» | Пузикова С.В. Макурина Т.М. |
| 11 | «Вместе жить веселее» | Мальцева С.В., Палийчук А.В. |
| 12 | «Скоро в школу» | Дозморова Н.В. Белка И.В. |
| 13 | «Растем вместе» | Баранова К.В.Маменко Г.Н. |
| 14 | «Домашний очаг» | Иванова Е.В.Горбунова Н.Н. |
| 15 | «Дружная семья» | Пермякова В.С.Демидова Е.Ю. |
| 16 | « Неразлучные друзья, взрослые и дети!» | Русинова А.С.Пьянкова С.С. |
| 17 | «Семейный очаг» | Горбунова Н.Н., Васильева Е.А. |
| 18 | «Клуб интересных затей» | Скорик Т.П. |
| 19 | Папа, мама, я – счастливая семья! | Исупова Т.Л., Идрисова З.С. |
| 20 | Неразлучные друзья взрослые и дети | Русинова А.С., Пьянкова С.С. |
| 21 | «Семейная копилка» | Сычева Е.С., Фомина С.Б. |

Приложение 1

к плану методической работы на 2020 – 21 уч. год

**План работы психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности

дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Месяц** | **Участники** |
| 1 | Выявление детей из подготовительных групп, имеющих особенности эмоционально-личностного, познавательного, речевого развития для зачисления в коррекционные группы | Сентябрь | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп |
| 2 | Анализ результатов диагностики развития детей с ОВЗ для планирования дальнейшей коррекционной работы по АООП | Сентябрь | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 3 | Анализ результатов социометрического обследования детей старших групп. Составление рекомендаций по дальнейшему сопровождению детей. | Январь | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп старшего возраста |
| 4 | Анализ результатов адаптационного периода к детскому саду детей групп раннего и младшего дошкольного возраста. | Январь | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 5 | Анализ результатов промежуточной диагностики познавательного и речевого развития детей подготовительных групп с целью корректировки состава коррекционных групп на второе полугодие. | Январь | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 6 | Анализ результатов диагностики развития детей с ОВЗ с целью корректировки программ. | Январь | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 7 | Анализ результатов диагностики когнитивного развития детей средних групп. Составление рекомендаций по дальнейшему сопровождению детей. | Март | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 8 | Анализ коррекционной работы за год с детьми подготовительных групп. | Май | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели подготовительных групп |
| 9 | Анализ коррекционной работы за год с детьми ОВЗ. | Май | Председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Совета профилактики  Протокол №21 от 25.08.2020г | Приложение 2  к плану методической работы на 2020 – 2021 уч. год |

**План работы по Совету профилактики безнадзорности и предупреждению семейного неблагополучия.**

**МБДОУ «Добрянский детский сад №21»**

**на 2020-2021 учебный год**

1. Организационные мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки  исполнения | Ответственный | Результат |
|  | Выявление семей «группы риска» | В течение года. | Члены Совета профилактики, воспитатели. | Протоколы |
| 1 | Заседания «Совета профилактики «МБДОУ Добрянский детский сад №21 | В течение года. | Председатель Совета профилактики | Протоколы заседаний Совета профилактики |
| 2 | Корректировка нормативно – правовой базы | В течение года. | Председатель Совета профилактики | Нормативно –правовые документы. |

1. Работа с педагогами ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки  исполнения | Ответственный | Результат |
| 1 | Консультация «Критерии и алгоритм постановки семей на внутриведомственный учет» | ноябрь 2020 г. | Педагог -психолог | Консультация |
| 2 | Разработка планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями . | в течение года | Кураторы, члены «Совета профилактики». | ИПК |

3. Работа с родителями (законными представителями) и воспитанниками ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки  исполнения | Ответственный | Результат |
| 1 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений у воспитанников и предупреждению семейного неблагополучия | В течение года | Воспитатели групп | Протоколы родительских собраний |
| 2 | Правое просвещение родителей (разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми», информация телефонов социальных институтов, и служб доверия и психологической помощи ) | В течение года | Воспитатели групп. | Информация на группах |
| 3 | Реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями | В течение года | Члены Совета профилактики, кураторы. | ИПР |
| 4 | Размещение информации на сайте ДОУ  «О безопасности детей дома и на улице», «Права ребенка», Жестокое обращение с детьми» | В течении года | Ответственный за ведение сайта. | Сайт |

4.Внутриведомственный контроль, за организацией работы с группой риска и СОП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  деятельности | Сроки  исполнения | Ответственный | Результат |
| 1 | Дополнительная занятость детей СОП и «Группы риска». | Ноябрь 2020 | Заведующий ДОУ.  Зам. заведующего по УВР. | Отчет |
| 2 | Анализ ведения документации, контроль, за ведением регистра и мониторинга группы риска и социально опасного положения. | Ежеквартально до 10 числа месяца. | Заведующий ДОУ.  Зам. заведующего по УВР. | Акт. |
| 3 | Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия в отношении несовершеннолетних | По выявлению в течении 1 суток. | Заведующий ДОУ.  Зам. заведующего по УВР. | Протокол заседания. |
| 4 | Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений . | Август 2021 г. | Председатель Совета профилактики | Отчет |