

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Добрянский детский сад №21»
С.Л. Сухнева
«04» мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования
средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств,
полученных из иных источников формирования имущества
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Добрянский детский сад №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г., Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Добрянский детский сад №21» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБДОУ «Добрянский детский сад №21» при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри МБДОУ «Добрянский детский сад №21» для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность МБДОУ «Добрянский детский сад №21», по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться МБДОУ «Добрянский детский сад №21» постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные МБДОУ «Добрянский детский сад №21» на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ «Добрянский детский сад №21», и порядок их предоставления определяется Уставом образовательного учреждения и Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Под понятием «благотворителей» для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности МБДОУ «Добрянский детский сад №21» относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников,

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- родительская плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;

- оказание платных образовательных услуг;

- оказание услуг по питанию сотрудников МБДОУ «Добрянский детский сад №21»;

- средства, полученные в рамках конкурсов проектов (гранты);

- средства, полученные от передачи в аренду закрепленных за учреждением объектов муниципальной собственности.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Порядок привлечения, получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции организации. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от благотворителей не требуется чье-либо разрешения и согласия.

3.2. Решение о внесении добровольного пожертвования и (или) целевого взноса принимается благотворителем самостоятельно. Решение может быть обусловлено использованием имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия, пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

3.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на лицевой счет МБДОУ «Добрянский детский сад №21». Руководитель и сотрудники МБДОУ «Добрянский детский сад №21» не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, заключенного между благотворителем и МБДОУ «Добрянский детский сад №21», согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. При получении добровольного пожертвования в натуральной форме (оборудование, материалы, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.), помимо составления договора пожертвования, составляется акт приема-передачи (приложение 2), в котором должна найти отражение стоимость безвозмездно передаваемого имущества (если такое возможно установить). Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБДОУ «Добрянский детский сад №21» в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением, если такое условие было указано в договоре пожертвования.

3.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ «Добрянский детский сад №21» по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в уставных целях (без целевого назначения).

3.8. МБДОУ «Добрянский детский сад №21» вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на ведение уставной деятельности учреждения, в том числе на приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья воспитанников и работников, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, на различные виды доплат работникам, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности действующему законодательству РФ.

3.9. При поступлении добровольных пожертвований и целевых взносов на лицевой счет МБДОУ «Добрянский детский сад №21», вносятся изменения в план ФХД, где учитывается доход и расход денежных средств и распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.10. Бухгалтерия МБДОУ «Добрянский детский сад №21» в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.11. Бухгалтерия МБДОУ «Добрянский детский сад №21» организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.12. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников МБДОУ «Добрянский детский сад №21» или оказание материальной помощи (если это специально оговорено благотворителем) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе, на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок получения и расходования средств родительской платы

4.1. Размер родительской платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ «Добрянский детский сад №21», а также перечень категорий детей, имеющих льготы по родительской плате утверждается Приказом управления образования Добрянского муниципального района.

4.2. Начисление родительской платы осуществляется бухгалтерией в первую рабочую неделю текущего месяца согласно календарному графику работы за текущий месяц с учетом табеля посещаемости за истекший месяц (дни отсутствия ребенка по болезни, карантину, период отпуска родителей (законных представи-

телей) и другие уважительные причины освобождения ребенка от посещения детского сада не оплачиваются).

4.2. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ «Добрянский детский сад №21».

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Добрянский детский сад №21» осуществляется путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств на лицевой счет учреждения до 25 числа текущего месяца.

4.4. Возврат родительской платы или части родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на расчетный счет заявителя.

4.5. Родительская плата расходуется только на приобретение продуктов питания.

5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных образовательных услуг

5.1. Платные услуги осуществляются за счет: средств родителей (законных представителей), средств других потребителей услуг.

5.2. Расчет тарифа на платные услуги производится в соответствии с Приказом управления образования Добрянского муниципального района.

5.3. Доходы от платных услуг используются в соответствии с калькуляцией расходов на платную услугу, планом финансово-хозяйственной деятельности, а именно:

- на оплату труда
- начисления на оплату труда (страховые взносы во внебюджетные фонды)
- коммунальные услуги
- услуги по содержанию имущества
- приобретение материальных запасов, основных средств

5.4. Оплата пени, штрафов, неустоек, недоимки.

6. Порядок получения и расходования средств от оказания услуг по питанию сотрудников МБДОУ «Добрянский детский сад №21»

6.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов питания по себестоимости.

6.2. Начисление платы за питание сотрудников производится по факту за прошедший месяц на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню - требованию.

6.3. Оплата питания сотрудниками производится путём зачисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ «Добрянский детский сад №21» до 25 числа месяца следующего за расчетным.

6.4. Расходование средств, полученных от оказания услуг по питанию сотрудников, производится только на оплату продуктов питания.

7. Порядок получения и расходования средств, полученных в рамках конкурсов проектов (гранты).

7.1. МБДОУ «Добрянский детский сад №21» может участвовать в конкурсах социально - культурных и других проектов.

7.2. Цели и направления расходования средств гранта определяются бюджетом проекта, участвующего в конкурсе.

8. Порядок получения и расходования средств, полученных в рамках передачи в аренду закрепленных за МБДОУ «Добрянский детский сад №21» объектов муниципальной собственности

8.1. Средства от передачи в аренду закрепленных за МБДОУ «Добрянский детский сад №21» объектов муниципальной собственности учреждение получает на основании заключенных договоров.

8.2. Средства могут быть направлены:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- уплата налогов, сборов и иных платежей.

9. Контроль и ответственность

9.1. Бухгалтерия МБДОУ «Добрянский детский сад №21» осуществляет финансовый контроль операций по поступлению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Заведующий МБДОУ «Добрянский детский сад №21» несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств от иной, приносящей доход деятельности.

9.3. Работникам МБДОУ «Добрянский детский сад №21» запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

9.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из МБДОУ «Добрянский детский сад №21» из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

9.5. К случаям, неурегулированным настоящим Положением применяются нормы законодательства РФ.

9.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим.

9.7.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Добрянка

" ____ " _____ г.

_____,
 именуемый(ая) в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и МБДОУ «Добрянский детский сад №21», именуемый(ая) в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Сухневой Светланы Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает (обязуется передать) в собственность Благополучателя следующее имущество (вещи, денежные средства):

_____.
(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком либо экспертом-специалистом)

(далее - имущество), принадлежащее Благотворителю на праве _____, что подтверждается _____.

2. Благополучатель обязан использовать пожертвованное имущество на следующие цели:

3. Благополучатель принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями:

4. Благополучатель обязан по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Благополучатель обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, нести расходы по его содержанию, не передавать его третьим лицам.

6. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

7. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

9. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию

пожертвованного имущества.

13. Стороны обязуются осуществлять все необходимые действия по передаче и приему по-

жертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Феде-

рации.

14. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридиче-

ской силой.

16. Реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель

/ (подпись) / (Ф.И.О.)

Благополучатель

/ (подпись) / (Ф.И.О.) М.П.

**АКТ ПРИЕМА- ПЕРЕДАЧИ
БЕЗВОЗМЕЗДНО ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА № _____**

г.Добрянка

" ____ " _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____ передает, а МБДОУ «Добрянский детский сад №21», именуемый(ая) в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Сухневой Светланы Леонидовны, принимает в безвозмездное вечное пользование в соответствии с Договором пожертвования № _____ от _____ следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость

Имущество передано в состоянии, соответствующем его назначению.

Благотворитель

Благополучатель
